

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма  
(МАОУ «Средняя школа № 5»)

ПРИКАЗ

14.06.2023

№ 526

г. Когалым

О внесении изменений в приказ  
от 30.12.2022 №1465  
«Об организации работы  
по созданию центров семейного образования  
для предоставления родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми общего образования  
в форме семейного образования,  
методической, психолого-педагогической, диагностической  
и консультативной помощи в МАОУ «Средняя школа № 5»

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2022 №10-П-2964 «Об утверждении перечня Центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, созданных на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, перечня диалоговых площадок для эффективного взаимодействия с родителями, обучающими детей в форме семейного образования, созданных на базе органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования» (далее – приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2022 №10-П-2964) с целью приведения локального акта в соответствие с наименованием, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2022 №10-П-2964, приказом Управления образования Администрации города Когалыма от 09 июня 2023г. № 11-Пр-511

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 30.12.2022 №1465 «Об организации работы по созданию центров семейного образования для предоставления родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в МАОУ «Средняя школа № 5» (далее – приказ от 30.12.2022 №1465) следующие изменения:
  - 1.1. в наименовании и по тексту приказа от 30.12.2023 №1465:
    - 1.1.1. слова «центр семейного образования для предоставления родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в общеобразовательных организациях города Когалыма» заменить словами «центр методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования»;

1.1.2. слова «Центр семейного образования» заменить словами «Центр методического сопровождения»;

1.2. приложение к приказу от 30.12.2023 №1465 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю Центра методического сопровождения МАОУ «Средняя школа № 5» в срок не позднее 20 июня 2023 года:

2.1. привести в соответствие локальные акты общеобразовательной организации согласно изменениям, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

2.2. актуализировать разделы официального сайта школы, содержащие информацию о деятельности Центров методического сопровождения;

3. = - Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 5»

  
П.И. Заремский

Ознакомлены:  Кобзева Е.А.

**Положение о Центре методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования в МАОУ «Средняя школа № 5»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Центре методического сопровождения определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), в МАОУ «Средняя школа № 5».
- 1.2. Центр методического сопровождения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики, настоящим примерным Положением.
- 1.3. Цель деятельности Центра методического сопровождения заключается в обеспечении предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 1.4. Задачи:
  - оказание методической помощи родителям (законным представителям) по составлению индивидуальной образовательной программы для несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с учетом особенностей их психофизического развития (учебный план, планируемые результаты освоения образовательной программы по предметам учебного плана);
  - разработка специальной индивидуальной программы развития для несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и имеющих тяжелые множественные нарушения психофизического развития, в соответствии с заключением ТПМПК (в случае его наличия) по запросу родителей (законных представителей);
  - психолого-педагогическое обследование несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с целью составления специальной индивидуальной программы развития по запросу родителей (законных представителей);
  - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования.
- 1.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется родителям (законным представителям) без взимания платы.

**2. Порядок создания Центров методического сопровождения**

- 2.1. Центр методического сопровождения создается в МАОУ «Средняя школа № 5», в которую могут обратиться родители (законные представители), за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью.
- 2.2. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ создании Центра методического сопровождения на базе общеобразовательной организации.
- 2.3. Информация о создании Центра методического сопровождения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.
- 2.4. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается руководитель Центра методического сопровождения.

### **3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре методического сопровождения**

- 3.1. Непосредственное руководство Центром методического сопровождения осуществляет руководитель общеобразовательной организации.
- 3.2. Содержание работы специалистов Центра методического сопровождения по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка, получающего образование в форме семейного образования.
- 3.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется через следующие виды деятельности:
  - 3.3.1. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития детей:
    - возрастные, психофизиологические особенности детей;
    - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
    - воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
    - социализация детей школьного возраста, не посещающих образовательные организации и получающих общее образование в форме семейного образования;
    - разработка индивидуальной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития;
  - 3.3.2. психолого-педагогическое обследование детей, получающих образование в форме семейного образования, для составления специальной индивидуальной программы развития (СИПР);
  - 3.3.3. составление индивидуальной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития для несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и имеющих тяжелые множественные нарушения психофизического развития в соответствии с рекомендациями ТПМПК (при наличии).

3.4. Консультации, беседы, психолого-педагогические обследования проводятся в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения, и согласованным с обратившимися родителями (законными представителями), и фиксируются в журнале учета работы (приложение к настоящему положению).

3.5. Непосредственно методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) могут оказывать следующие педагогические работники и специалисты:

- заместитель директора (организует предоставление психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи работниками общеобразовательной организации, оказывает методическую, консультативную помощь по запросу родителей (законных представителей));

- педагог-психолог (проводит психолого-педагогическое обследование, консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения детей школьного возраста, участвует в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития);

- учитель-логопед (проводит психолого-педагогическое обследование, консультирование по вопросам речевого развития, участвует в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития);

- учитель (проводит консультации по вопросам обучения, воспитания и развития, реализации образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития, применения методов и приемов обучения).

- другие специалисты общеобразовательной организации (учитель-дефектолог, тьютор, специалисты, входящие в состав школьного психолого-педагогического консилиума, ППМС-центра) проводят консультирование по вопросам обучения, воспитания и развития в пределах своих компетенций, участвуют в составлении образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.7. Письменное заявление родителей (законных представителей) подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.9. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра методического сопровождения;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях общеобразовательной организации или на дому.

3.12. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, специалисты Центра методического сопровождения взаимодействуют с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, здравоохранения и другими организациями.

#### **4. Права, обязанности и ответственность специалистов методического сопровождения, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям)**

4.1. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) имеют право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от специалистов управления образования Администрации города Когалыма, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием специалистов управления образования Администрации города Когалыма, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- использовать в своей работе технические средства и помещения общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения;
- принимать участие в определении графика работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), видов и содержания деятельности.

4.2. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

- обеспечить предоставление по запросу родителей (законных представителей) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

#### **5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

Контроль за эффективной работой Центра методического сопровождения и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Центра методического сопровождения осуществляется руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения, в виде текущего контроля (на протяжении периода предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)) и итогового контроля (по результатам предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)).

#### **6. Документация Центра методического сопровождения**

- 6.1. Ведение документации Центра методического сопровождения выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Примерный перечень документации Центра методического сопровождения:
  - годовой план работы Центра методического сопровождения, утвержденный руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения;
  - журнал учета работы по предоставлению родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центре методического сопровождения;
  - график работы Центра методического сопровождения;
  - договор между родителем (законным представителем) и руководителем общеобразовательной организации, на базе которой функционирует Центр методического сопровождения.

**План работы Центра методического сопровождения  
МАОУ «Средняя школа № 5»**

N.	Мероприятие	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, регламентирующей получение образования в форме семейного образования	Нормативно-правовая база на Федеральном, Региональном, Муниципальном уровнях	по запросу родителей (законных представителей) в течении учебного года	Кобзева Е.А.
2.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам получения образования в форме семейного образования	Семинар для родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, обучающихся в форме семейного образования - «Семейное образование - одна из форм образования»	по запросу родителей (законных представителей)	Кобзева Е.А., специалисты центра ППМС
3.	Организация учебного процесса, создание условий для освоения несовершеннолетними программного материала	Круглый стол «Виртуальная библиотека»	по запросу родителей (законных представителей) в течении учебного года пополнение школьного сайта	Заместители директора
4.	Организация прохождения промежуточной и итоговой аттестации	Школьный сайт «Семейное образование»	по запросу родителей (законных представителей) в течении учебного года	Кобзева Е.А. специалисты центра ППМС



5	Возможности участия несовершеннолетних в олимпиадах, конкурсах в образовательных организациях	Конкурсы, олимпиада «Школа для всех»	по запросу родителей (законных представителей) в течении учебного года	Кобзева Е.А.
6	Освещение работы Центра методического сопровождения	Школьный сайт «Семейное образование»	в течении учебного года	Кобзева Е.А.