



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 7 » октября 20 21 г.

№ 11-Пр-714

Об утверждении Положения о проведении муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории города Когалыма

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организации, подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в олимпиадах различного уровня по общеобразовательным предметам, создания необходимых условий для поддержки и развития одаренных детей, активизации работы в общеобразовательных организациях города Когалыма с одаренными детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Когалыма.
2. Отделу по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г.):
 - довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителя МАУ «ММЦ города Когалыма» Петряевой А.В. в двухдневный срок со дня его подписания;
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Когалыма.
3. Руководителям общеобразовательных организаций, руководителю МАУ «ММЦ города Когалыма» Петряевой А.В.
 - ознакомить с настоящим приказом участников образовательных отношений,
 - разместить настоящий приказ на официальных сайтах учреждений.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

А.Н.Лаврентьева

Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Когалыма

Общие положения

Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Когалыма в 2021-2022 учебном году является организационно-технологической моделью муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Оргмодель) и подготовлена в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 (далее – Порядок);

методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, подготовленными Центральной предметно-методической комиссией.

При проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году обеспечивается соблюдение Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20).

Оргмодель регламентирует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Когалыма в 2021-2022 учебном году.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора учащихся, проявивших выдающиеся способности, в составы команд общеобразовательных учреждений города Когалыма для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Основными задачами проведения муниципального этапа Олимпиады являются: стимулирование интереса учащихся к учебным предметам, в том числе к научно-исследовательской деятельности, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, формирование мотивации к самостоятельному приобретению систематических научных знаний.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования Администрации города Когалыма (далее – Организатор олимпиады).

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

Муниципальный этап олимпиады проводится Управлением образования в ноябре – декабре текущего учебного года. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются приказом Управлением образования.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

-участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования;

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

В случае если участник муниципального этапа олимпиады имеет право участия в муниципальном этапе олимпиады по нескольким предметам, он сам вправе выбрать, по какому предмету на муниципальном этапе олимпиады будет участвовать (если олимпиада проходит одновременно по нескольким предметам).

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях – пунктах проведения Олимпиады при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Порядок регистрации участников

Все участники муниципального этапа олимпиады проходят процедуру регистрации. Регистрацию участников осуществляют представители организационного комитета Олимпиады. При регистрации представители организационного комитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся:

наличие заявления родителя (законного представителя) обучающегося, пожелавшего принять участие в школьном этапе олимпиады;

наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника олимпиады, а также на публикацию его результатов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Списки участников олимпиады передаются в жюри.

Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. Процедура кодирования включает заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (Приложение 1);

ШИФР (код) должен быть проставлен на каждом листе, рекомендуется шифровать работы в виде цифр (класс, порядковый номер) и букв (предмет), пример: Г6-01;

ШИФРЫ проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и передаются жюри; вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Процедура проведения Олимпиады (очная форма)

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

Участник может взять с собой в аудиторию: черную гелевую ручку, очки, шоколад, воду, письменные принадлежности в соответствии с требованиями по каждому предмету (карандаш, линейку, ластик и т.п.).

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

Олимпиада начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах поведения во время мероприятия, а также о правилах выполнения заданий.

Дежурный предупреждает, что работа должна быть выполнена черной гелевой ручкой.

Отсчёт времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, начинается после выдачи условий заданий всем участникам данной аудитории. При этом желательно выдавать листы лицевой стороной вниз – в таком случае участники будут иметь возможность начать ознакомление с текстом условий одновременно.

Дежурный оповещает участников за 15 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады.

Все ответы участники олимпиады заносят в выданные им комплекты заданий или в специальные бланки ответов (листы со штампом образовательной организации).

В выданных комплектах заданий категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления ошибками не считаются, однако почерк должен быть понятным, спорные случаи трактуются не в пользу участника.

Участникам Олимпиады запрещено:

-общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; передавать друг другу канцелярские принадлежности;

-использовать для записи авторучки с синими, красными или зелеными чернилами;

-осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);

-задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;

-во время Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, мобильным телефоном, диктофоном, плеером, планшетом, и любыми другими техническими средствами.

Участники Олимпиады имеют право:

-задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);

-до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;

-при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;

-получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 15 минут и за 5 минут до Олимпиады);

-при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники олимпиады обязаны:

-по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, представитель Организатора олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (приложение 2). Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному учебному предмету в текущем году.

Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа

Методика оценивания заданий разрабатывается в полном соответствии с параметрами задания.

Для обеспечения объективной и единообразной проверки решение каждого задания проверяется одним и тем же членом жюри у всех участников.

Выполнение каждого задания оценивается в соответствии с рекомендациями (ответами), разработанными муниципальной предметно-методической комиссией по общеобразовательному предмету.

Критерии оценки участников муниципального этапа олимпиады определяются в зависимости от сложности задания и возраста участников.

При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачёркивание ранее написанного

текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания, в том случае, если решение читаемо однозначно.

Подробные критерии оценивания каждого задания разрабатываются муниципальной предметно-методической комиссией по общеобразовательному предмету и входят в комплект олимпиадных заданий.

Функции жюри Олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (в том числе, с использованием дистанционных технологий);

осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады ее участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации; определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады;

составляет и представляет Организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету (приложение 3);

представляет Организатору олимпиады результаты Олимпиады (протоколы, рейтинговые таблицы).

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений на муниципальном этапе Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Ответственными за проведение разбора являются члены жюри. Схема проведения разбора:

объяснение критериев оценивания каждого из заданий; общая оценка по итогам выполнения заданий;

представление наиболее удачных вариантов выполнения олимпиадных заданий; анализ типичных ошибок, допущенных участниками Олимпиады;

показ олимпиадных работ (по запросу участника).

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады

Процедура показа работ участников проводится в очной форме. В ходе показа олимпиадной работы участнику предоставляется возможность ознакомиться с собственным решением, а также разъясняются выставленные за каждое задание оценки жюри. Участники имеют право убедиться в том, что их работы проверены и оценены в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Показ работ проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа Олимпиады

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции создаются апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, проводимому в очной форме в пунктах проведения Олимпиады.

Составы апелляционных комиссий утверждаются Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Составы апелляционных комиссий формируются из представителей муниципального органа управления в сфере образования, образовательных организаций, научных (при наличии), общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме (Приложение 4).

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия оформляет протокол, в котором указывается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

Итоги Олимпиады подводятся отдельно по каждому общеобразовательному предмету и параллели (возрастной группе) и оформляются протоколами жюри, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс) и набранных баллов по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица) (приложение 6). Рейтинговая таблица подписывается председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету и предоставляется в оргкомитет. Для подведения промежуточных итогов заполняются оценочные листы (приложение 7).

Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады должно составлять не более 30% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели классов (возрастной группе при проведении школьного этапа Олимпиады), из которых 10% составляет доля победителей, при этом процент выполнения олимпиадных заданий для победителя должен составлять не менее 50 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, для призера не менее 40% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал 50 и более процентов от максимально возможного балла, определяются только призеры.

При равном количестве баллов участники Олимпиады занимают одинаковое рейтинговое место. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Количество победителей, призеров не должно превышать установленной организатором Олимпиады квоты.

Организатор в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и

публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами. Регистрационным номером грамоты, выданной победителям и призерам муниципального этапа олимпиады, считается номер участника в рейтинговом списке, утвержденном приказом об итогах муниципального этапа олимпиады.

Победителям муниципального этапа олимпиады выплачивается премия. Категории получателей из числа призеров муниципального этапа олимпиады определяются приказом Управления образования.

Размер премии устанавливается приказом Управления образования.

Педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются благодарственные письма Управления образования.

Протоколы жюри (рейтинговые таблицы) Олимпиады хранятся в управлении образования Администрации города Когалыма 5 лет.

Бланк для шифрования работ участников

Предмет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Школа _____

Ф.И.О. учителя

Шифр _____

Аналитический отчёт
о результатах выполнения олимпиадных заданий по _____
(предмет)
Муниципальный этап

Анализ выполнения заданий:

	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	итого
Количество участников									
Количество победителей									
Количество призеров									
% выполнения:									
<i>менее 25%</i>									
<i>25% и более, но менее 40%</i>									
<i>40% и более, но менее 50%</i>									
<i>50% и до 75% заданий</i>									
<i>более 75% заданий</i>									

Задания, вызывающие наибольшие затруднения _____

Назовите трудности, вызванные при оценивании олимпиадных заданий

Предложения разработчикам заданий _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Председателя жюри _____ / _____ /

Протокол №
 заседания жюри по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников по (указать предмет)

 (Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса _____
 (полное название образовательной организации)

Место проведения _____
 (муниципальное образование)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

<input type="checkbox"/>	отклонить апелляцию, сохранив количество баллов	
<input type="checkbox"/>	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	на сколько баллов _____
<input type="checkbox"/>	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов	на сколько баллов _____

Поставить отметку в одном из окошек

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
 (подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Тур ____ (теоретический, практический)

Количество участников _____

№ п/п	Шифр участника	Задание					Общее количество баллов
		1	2	3	4	5	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

Председатель жюри: _____ / _____

Члены жюри: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____