



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации города Когалыма**  
**ПРИКАЗ**

От « 19 » декабря 2024 г.

№ 11-Пр-1219

О проведении городских пробных экзаменов по математике, русскому языку, обществознанию, истории, географии, литературе, английскому языку, информатике, физике, биологии, химии в форме основного государственного экзамена в 2024-2025 учебном году

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Когалыма на 2024-2025 учебный год, утверждённым приказом Управления образования от 30.08.2024 № 11-Пр-706, с целью выявления предварительного уровня освоения образовательной программы по предметам государственной итоговой аттестации учащимися 9 классов, отработки процедуры проведения основного государственного экзамена, технологии заполнения бланков ответов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести городские пробные экзамены по математике, русскому языку, обществознанию, истории, географии, литературе, английскому языку, информатике, физике, биологии, химии в форме основного государственного экзамена (далее – городские пробные ОГЭ) в период с 27 января по 17 февраля 2025 года по следующему графику:

27 января (понедельник) – физика, история, биология;

28 января (вторник) – география, литература, информатика;

29 января (среда) – математика;

30 января (четверг) – география, химия, информатика;

31 января (пятница) – английский язык, информатика;

1 февраля (суббота) – резервный день (по всем предметам, для участников, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), а также для тех, у кого совпали экзамены в предыдущие дни);

3 февраля (понедельник) – обществознание;

4 февраля (вторник) – резервный день (по всем предметам, для участников, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), а также для тех, у кого совпали экзамены в предыдущие дни);

17 февраля (понедельник) – русский язык.

2. Определить, что:

2.1. местом проведения городских пробных ОГЭ являются общеобразовательные организации, в которых учащиеся 9 классов осваивают образовательные программы основного общего образования;

2.2. начало проведения городских пробных ОГЭ – 14.00.

3. Установить следующий перечень разрешенных средств воспитания и обучения для использования на городских пробных ОГЭ:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по русскому языку – орфографический словарь, технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписи текста, содержащихся на электронных носителях;

по физике – линейка, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для выполнения практического задания;

по химии – периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями;

по биологии – линейка, непрограммируемый калькулятор;

по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий;

по английскому языку – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» текста пробного экзамена, компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет, аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – орфографические словари, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики (см. Приложение 2 «Список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе основного государственного экзамена (ОГЭ)» к документу «Спецификация КИМ для проведения в 2025 году ОГЭ по литературе»).

4. Установить следующую продолжительность городских пробных ОГЭ:

по математике, русскому языку, литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);

по физике, обществознанию, истории, химии - 3 часа (180 минут);

по информатике, географии, биологии - 2 часа 30 минут (150 минут);

по английскому языку - 2 часа (120 минут), раздел «Говорение» - 15 минут на каждого участника.

5. Назначить ответственным за организацию и проведение городских пробных ОГЭ специалиста - эксперта отдела общего образования Управления образования Вербицкую Е.С.

6. Специалисту - эксперту отдела общего образования Управления образования Вербицкой Е.С.:

6.1. организовать подготовку текстов заданий, ответов к заданиям, критериев оценивания работ (далее - экзаменационный материал) для проведения городских пробных ОГЭ;

6.2. обеспечить направление в общеобразовательные организации экзаменационных материалов не позднее чем за 2 дня до проведения пробного экзамена по предмету;

6.3. довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций настоящий приказ в срок не позднее 25.12.2024;

6.4. обобщить результаты городских пробных ОГЭ и довести их до сведения общеобразовательных организаций в срок не позднее 27.02.2025.

7. Руководителям городских методических объединений учителей соответствующих учебных предметов Амин Н.А. (математика), Заболотских В.П.

(химия), Рузаковой М.В. (биология), Фараховой Е.Ю. (физика), Поповой Д.С. (русский язык, литература), Верхотурцевой Г.А. (английский язык), Полукариковой А.С. (информатика), Башкинцевой М.К. (история, обществознание):

7.1. обеспечить подготовку экзаменационного материала (тексты заданий, ответы к заданиям, критерии оценивания работ) для проведения городских пробных ОГЭ в соответствии с демоверсиями 2025 года и с учетом количества дней, отведенных на проведение пробных ОГЭ расписанием, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

7.2. направить экзаменационный материал (тексты заданий, ответы к заданиям, критерии оценивания работ) в Управление образования Вербицкой Е.С. ([VerbitskayaES@admkgalym.ru](mailto:VerbitskayaES@admkgalym.ru)) в срок не позднее 20.01.2025.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Назначить лицо, ответственное:

8.1.1. за организацию и проведение городских пробных ОГЭ;

8.1.2. за получение, тиражирование и хранение экзаменационных материалов городских пробных ОГЭ, возложив на назначенное лицо ответственность за соблюдение информационной безопасности;

8.2. Обеспечить проведение городских пробных ОГЭ в соответствии с инструкцией по организации и проведению городских пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена в 9 классах общеобразовательных организаций города Когалыма в 2024-2025 учебном году (далее – Инструкция) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

8.3. Организовать тиражирование бланков ответов №1, № 2 (лист 1 и лист 2) и текстов городских пробных ОГЭ для каждого участника городского пробного ОГЭ по каждому учебному предмету, дополнительных бланков ответов №2 (количество дополнительных бланков устанавливается организацией самостоятельно);

8.4. Обеспечить информационную безопасность при тиражировании и хранении текстов городских пробных ОГЭ с момента их получения из Управления образования до начала проведения городского пробного ОГЭ по каждому предмету, исключив возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц;

8.5. Провести с учащимися заблаговременный инструктаж по правилам поведения на ОГЭ и инструктаж по заполнению бланков ОГЭ;

8.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья участников пробных экзаменов, проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями;

8.7. Подготовить аудитории, в которых будут проводиться городские пробные ОГЭ:

8.7.1. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

8.7.2. Убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

8.8. Обеспечить присутствие организаторов в аудиториях во время проведения городских пробных ОГЭ (по 2 человека в аудитории);

8.9. Обеспечить распределение участников городских пробных ОГЭ по аудиториям;

8.10. Обеспечить при проведении городских пробных ОГЭ неукоснительное соблюдение пунктов 62, 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551;

8.11. Организовать проверку бланков ответов участников городских пробных ОГЭ в течение двух рабочих дней после проведения городского пробного ОГЭ по соответствующему предмету, руководствуясь Инструкцией согласно приложению 1 к настоящему приказу;

8.12. Довести данный приказ до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее 13.01.2025;

8.13. Предоставить в Управление образования (Вербицкой Е.С.) отчёт о результатах городских пробных ОГЭ в срок не позднее 21.02.2025 по формам согласно приложению 2;

8.14. Провести анализ результатов городских пробных ОГЭ, решаемости заданий городских пробных ОГЭ с выявлением типичных ошибок и принять меры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся 9 классов, а также ошибок и недочетов, допущенных при заполнении бланков ответов ОГЭ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Когальма Зайцеву Т.В.

Начальник Управления образования



А.Н.Лаврентьева

**Инструкция по организации и проведению городских пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена в 9 классах общеобразовательных организаций города Когалыма в 2024-2025 учебном году**

**1. Информация об условиях выполнения учащимися городского пробного экзамена**

1.1. Городские пробные экзамены в 9 классах (далее – пробные экзамены) проводятся в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

Участниками пробных экзаменов являются все обучающиеся 9 классов, за исключением учащихся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется возможность проходить государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена. Указанная категория учащихся может участвовать в пробном экзамене на добровольной основе.

1.2. Пробные экзамены проводятся в общеобразовательных организациях по месту обучения учащихся 9 классов.

1.3. Администрация общеобразовательной организации обязана заблаговременно ознакомить учащихся 9 классов с правилами заполнения бланков ответов.

1.4. Списки участников пробных экзаменов по аудиториям формируются общеобразовательной организацией заблаговременно с учетом рекомендуемой схемы нумерации мест в аудитории (приложение). Списки участников пробного экзамена по аудиториям выдаются организаторам в аудиториях не ранее, чем за 30 минут до начала экзамена.

В аудиториях участники пробных экзаменов рассаживаются по одному за столом (по возможности).

Количество участников в аудитории определяет общеобразовательная организация самостоятельно с учетом своих возможностей; рекомендуемое количество участников в аудитории – не более 15 – 18 человек.

1.5. В аудиториях должны быть организаторы, которые назначаются приказом директора общеобразовательной организации.

В качестве организаторов в аудитории пробных экзаменов привлекаются педагогические работники, за исключением учителей того предмета, по которому проводится пробный экзамен.

1.6. Порядок в общеобразовательной организации в период проведения пробных экзаменов обеспечивают дежурные на этажах, назначенные приказом директора общеобразовательной организации.

1.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение пробных экзаменов, проводит инструктаж организаторов в аудиториях и дежурных на этажах по процедуре проведения того или иного пробного экзамена, по заполнению регистрационных полей бланков ответов не позднее, чем за 1 день до начала пробного экзамена.

1.8. Продолжительность пробных экзаменов утверждается приказом Управления образования, рекомендуемое начало пробного экзамена – 14.00. Время заполнения регистрационных частей бланков ответов в продолжительность пробного экзамена не включается.

1.9. Задания для проведения пробных экзаменов по физике, химии, информатике включают в себя практические задания согласно спецификациям и демоверсиям контрольных измерительных материалов для проведения в 2025 году основного государственного экзамена по соответствующим учебным предметам, размещенным на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

Для проведения пробного ОГЭ по иностранным языкам в задания включается часть «Говорение», но она проводится без применения программного обеспечения. Часть «Говорение» проводится в устной форме с привлечением учителей иностранного языка.

1.10. Основные правила заполнения бланков ответов.

1.10.1. Общие требования.

Все бланки ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях бланков ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в текстах пробных экзаменов.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных бланках ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланках ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения бланков ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

#### 1.10.2. Заполнение бланка ответов № 1

По указанию организатора в аудитории участники пробного экзамена заполняют верхнюю часть бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника пробного экзамена и соответствие его данных (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику пробного экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

– запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

– зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

В средней части бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ вносится в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в текстах пробных экзаменов перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде: одной цифры; целого числа (возможно использование знака «минус»); конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»); последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр; слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество ячеек (клеточек), отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на ячейки (клеточки). Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

#### 1.10.3. Замена ошибочных ответов

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены (в нижней части бланка) проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

#### 1.10.4. Заполнение бланков ответов № 2.

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

При выполнении заданий с развернутым ответом на бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2) сначала указывается номер задания, а затем записывается решение и указывается ответ.

1.11. Участникам пробных экзаменов разрешается использовать средства обучения и воспитания, перечень которых утвержден приказом Управления образования.

Справочные материалы участникам пробных экзаменов выдаются вместе с текстом работы (справочные материалы направляются Управлением образования вместе с текстами пробного экзамена). Остальные разрешенные средства обучения и воспитания готовятся общеобразовательной организацией накануне дня проведения экзамена и выдаются участникам во время проведения пробных экзаменов.

#### 1.12. Участникам пробных экзаменов запрещается:

- общение друг с другом, свободное перемещение по аудитории, обмен любыми материалами и (или) предметами;
- использование корректирующей жидкости или ленты;
- иметь при себе мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме разрешенных), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории экзаменационный материал (на любом носителе);
- разглашать, фотографировать экзаменационный материал или его часть;
- пользоваться любыми материалами, кроме разрешенных.

При нарушении требований или отказе их выполнять, организаторы в аудитории вправе удалить участника пробного экзамена из аудитории, сообщив об этом лицу, ответственному за организацию и проведение пробного экзамена.

1.13. Общеобразовательная организация заблаговременно для проведения каждого пробного экзамена:

- тиражирует бланки ответов №1 и №2 (лист 1 и лист 2) на каждого участника пробного экзамена;
- тиражирует дополнительный бланк ответов №2 (количество устанавливает организация самостоятельно);
- тиражирует разрешенный справочный материал на каждого участника пробного экзамена;
- готовит списки участников каждого пробного экзамена по аудиториям;
- готовит аудитории: обозначает места согласно рекомендуемой схеме нумерации мест в аудитории (приложение);
- готовит в необходимом количестве листы со штампом общеобразовательной организации для черновиков;
- формирует индивидуальные комплекты (файлы) по количеству участников каждого пробного экзамена. В индивидуальный комплект входят бланки ответов №1, №2 (лист 1 и лист 2), разрешенный справочный материал (математика, химия), текст пробного экзамена (вкладывается позже, после получения из Управления образования и тиражирования).

Бланки ответов №1, №2 (лист 1 и лист 2), дополнительный бланк ответов №2 (все в одном экземпляре) направляются Управлением образования в электронном виде не позднее, чем за 3 дня до пробного экзамена.

Текст для каждого пробного экзамена тиражируется общеобразовательной организацией не ранее чем за день до проведения пробного экзамена на каждого участника пробного экзамена, затем вкладывается в индивидуальный комплект. Скомплектованные индивидуальные комплекты пакетируются поаудиторно в бумажные конверты по

количеству участников в аудитории и хранятся до начала пробного экзамена в сейфе у директора общеобразовательной организации.

1.14. Задания для каждого пробного экзамена, рекомендации по их оцениванию, форма отчета о выполнении пробного экзамена будут направлены в общеобразовательные организации по защищенным каналам связи не позднее чем за два дня до проведения каждого пробного экзамена.

## 2. Особенности проведения пробных экзаменов

2.1. Вход участника пробного экзамена в аудиторию осуществляется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, согласно списку участников пробного экзамена в аудитории.

2.2. В начале пробного экзамена каждому участнику выдаются:

- бланки ответов № 1, № 2 (лист 1 и лист 2), справочный материал, полный текст заданий пробного экзамена, упакованные в отдельный файл;
- достаточное количество листов со штампом общеобразовательной организации для черновика.

2.3. Помимо бланков ответов № 1 и № 2 (лист 1 и лист 2) используются дополнительные бланки ответов № 2. При нехватке места на бланке ответов № 2 (лист 1) участник продолжает оформление решения на листе 2 бланка ответов № 2. При нехватке места на листе 2 бланка ответов № 2 участник пробного экзамена обращается к организатору в аудитории за дополнительным бланком ответов №2. Все бланки заполняются только с одной стороны.

2.4. Участники пробного экзамена заполняют области регистрации бланка ответов № 1 и № 2 (лист 1 и лист 2) в соответствии с правилами заполнения бланков ответов, строго следуя указаниям организатора. Организатор должен обратить внимание участников пробного экзамена на то, что во всех разрешенных для заполнения областях, кроме области для записи развернутых ответов на бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2), необходимо писать буквами и цифрами согласно образцу, указанному на бланке ответов № 1.

Все бланки ответов заполняются яркими черными чернилами (гелиевой или капиллярной ручкой).

2.5. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками пробного экзамена регистрационных полей бланков ответов:

- правильность заполнения области регистрации на всех бланках ответов;
- соответствие фамилии, имени и отчества участника пробного экзамена в области регистрации бланка ответов №1 с его паспортом (другим документом, удостоверяющим личность участника);
- соответствие записей в областях регистрации бланков ответов №1 и №2 (лист 1 и лист 2).

2.6. По завершении проверки заполнения регистрационных частей бланков ответов у всех участников пробного экзамена организатор объявляет о начале экзамена и фиксирует время начала и окончания экзамена на доске (время, отведенное на инструктаж и заполнение области регистрации бланков ответов, в общее время экзамена не включается), после чего участники пробного экзамена приступают к выполнению работы

2.7. По завершению работы каждый участник пробного экзамена должен сложить **бланки ответов №1, №2 (лист 1 и лист 2), дополнительный бланк ответов №2 (при его наличии), текст пробного экзамена в имеющийся у него файл.** (Это требование обязательное, иначе могут возникнуть проблемы с идентификацией бланков ответов № 2 с участником экзамена).

2.8. Если участник пробного экзамена выполнил работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать экзаменационные материалы до окончания экзамена. При этом участники пробного экзамена должны покинуть аудиторию. Досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается за 15 минут до окончания экзамена.

2.9. За 30 и 5 минут до окончания экзамена организатор в аудитории делает объявление о том, что до конца экзамена осталось 30 и 5 минут.

2.10. По окончании зафиксированного времени пробного экзамена организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена и просит все материалы положить на край рабочего стола (при этом все оставшиеся участники пробного экзамена должны оставаться на своих местах).



Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов экзаменационные материалы (файлы, в которые вложены участниками пробного экзамена тексты работы, бланки ответов № 1 и № 2, дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии)) и черновики, ставя при этом в бланке ответов № 2 (на листе 1 или листе 2 в зависимости от того, на каком листе заканчивается решение) или в дополнительном бланке ответов № 2 (при наличии) черной ручкой прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в развернутой форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей участника пробного экзамена).

### **3. Организация проверки работ**

3.1. Работы учащихся (бланки ответов № 1, №2 (лист 1 и лист 2), дополнительные бланки ответов №2) должны проверяться учителем того предмета, по которому проводился пробный экзамен, но не работающим с участниками пробного экзамена. Количество учителей, задействованных в проверке работ, устанавливается общеобразовательной организацией.

3.2. Проверка работ осуществляется в течение двух следующих рабочих дней после дня проведения. Работы проверяются красными чернилами, пастой.

3.3. При проверке бланка ответов № 1 следует отмечать правильность или неправильность ответа, указывая около номера задания «заработанное» участником пробного экзамена конкретное количество баллов.

При проверке бланка ответов №1 проверяющему следует обращать внимание на поля «Замена ошибочных ответов». Во внимание берется только последний ответ, не зависимо от того правильный он или нет.

3.4. При проверке бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2) указывается количество баллов по каждому заданию, выявленные ошибки и (или) недочеты подчеркиваются.

3.5. При проверке бланков ответов №1 и №2 необходимо обращать внимание на правильность заполнения областей регистрации, соответствие внесенных символов образцу, указанному на бланке ответов №1. Все ошибки подчеркиваются.

3.6. По общему количеству набранных баллов выставляется оценка по пятибалльной шкале в соответствии со шкалой перевода, установленной Управлением образования.

3.7. Общее количество набранных баллов и оценка записываются в нижней части бланка ответов № 1. Здесь же ставится подпись проверяющего учителя (учителей) (с расшифровкой).

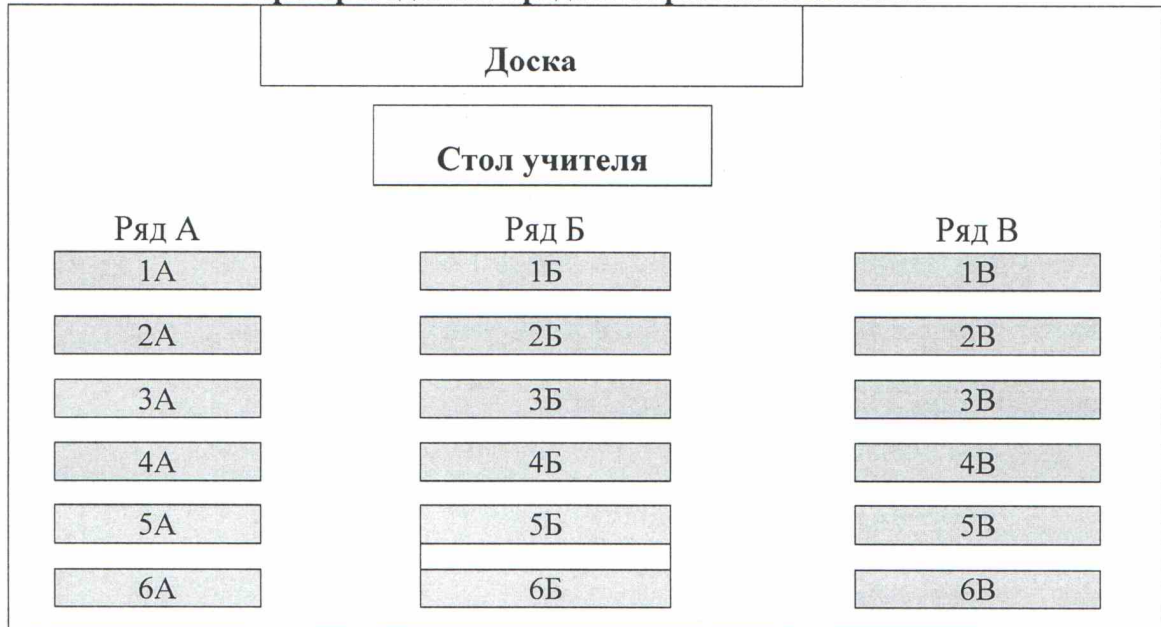
3.8. После проверки бланки ответов № 1, № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительный бланк ответов № 2 (при наличии) скрепляются степлером для каждого участника пробного экзамена отдельно и выдаются участнику пробного экзамена.

3.9. При проверке работ учащихся обязательное присутствие заместителя директора по УВР.

Анализ результатов пробных экзаменов предоставляется в Управление образование ([VerbitskayaES@admkgalym.ru](mailto:VerbitskayaES@admkgalym.ru), Е.С.Вербицкая) не позднее 21.02.2025.

Приложение  
к Инструкции по организации и  
проведению городских пробных  
экзаменов в форме основного  
государственного экзамена в 9 классах  
общеобразовательных организаций  
города Когалыма в 2024-2025 учебном  
году

**Рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях  
при проведении городских пробных экзаменов**



Рекомендуемая рассадка: по одному участнику за парту; не более 15 - 18 человек в аудитории

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
от 19.12.2024 № 11-Пр-1219

Информация о результатах городских пробных ОГЭ по обществознанию,  
истории, географии, английскому языку, информатике, физике, биологии, химии,  
литературе в форме основного государственного экзамена  
в 2024-2025 учебном году

Общеобразовательная организация

Количество учащихся 9 классов по списку \_\_\_\_ чел.

№ п/п	Предмет	Количество участников, чел.	Доля участников от общего количества учащихся 9 кл., %	Получили отметки, чел.				Общая успеваемость, (%)	Качественная успеваемость, (%)
				5	4	3	2		
1	Математика								
2	Русский язык								
3	Обществознание								
4	География								
5	Информатика								
6	Физика								
7	Биология								
8	Химия								
9	Английский язык								
10	История								
11	Литература								