

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 5»)

30.08.2024

ПРИКАЗ

№ 619

г. Когалым

Об организации питания обучающихся МАОУ «Средняя школа №5»
города Когалыма в 2024 учебном году

В целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», от 10.12.2019 №90-ОЗ «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры», постановлений правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое», постановлений Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 27.01.2021 № 134 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма», от 11.06.2019 №1270 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма», от 05.02.2024 №215 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2023 №10-П-2325 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций ХМАО-Югры», в соответствии с требованиями санитарного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание всех обучающихся, в том числе: обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее – обучающихся льготной категории), обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее – обучающихся, не относящихся к льготной категории), и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания на основании заявления одного из родителей (законных представителей), с учетом продолжительности пребывания в общеобразовательной организации и режима (смены) обучения, с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями, принципам организации питания, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Когалыма и родительской доплаты, а именно:

1.1. обучающихся с 1 по 11 классы льготной категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, (далее – дети-инвалиды), членов семей участников военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде двухразового питания (завтрак, обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену) – стоимостью 414,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.2. обучающихся с 1 по 11 классы льготной категории, обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, в виде выплаты денежной компенсации за двухразовое питание на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей) – в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.3. обучающихся 1 – 4 классы, не относящихся к льготной категории в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену стоимостью 166,00 рублей в день на одного обучающегося и обед во 2 смену стоимостью 248,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджетов Российской Федерации, автономного округа и города Когалыма, обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей (законных представителей);

1.4. обучающихся 5 - 11 классов, не относящихся к льготным категориям, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену и обед во 2 смену за счет средств бюджета города Когалыма в размере 80,00 рублей в день на одного обучающегося при условии софинансирования родителями (законных представителей). Обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей (законных представителей);

- 1.5. в период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности, в случае перевода обучающихся, льготной категории на обучение в дистанционной форме, двухразовое питание, установленное законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;
2. Утвердить локальным нормативным актом общеобразовательной организации положение об организации питания обучающихся, форму заявления одного из родителей (законных представителей) на обеспечение питанием ребенка в общеобразовательной организации и на выплату компенсации за питание, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей);
3. Назначить Шамыкову И.С., социального педагога ответственным лицом за организацию питания обучающихся. Шамыковой И.С.:
- 3.1. составить и согласовать график питания обучающихся с учетом режима работы школы первой и второй смены, учитывая необходимое количество продолжительности перемен;
- 3.2. организовать работу с родителями (законными представителями) по предоставлению необходимых документов, подтверждающих право обучающихся льготных категорий, на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) и выплаты денежной компенсации за двухразовое питание в течение учебного года;
- 3.3. обеспечить пакет документов, подтверждающих право обучающихся льготных категорий, на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) и выплаты денежной компенсации за двухразовое питание;
- 3.4. осуществлять контроль за обеспечением питания обучающихся;
- 3.5. контролировать присутствие дежурного администратора в обеденном зале во время приема пищи обучающимися;
- 3.6. обеспечить участие родителей (законных представителей) обучающихся в осуществлении общественного контроля в области обеспечения питанием обучающихся всех категорий, в том числе обучающихся льготных категорий, обучающихся начального общего образования и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора;
- 3.7. обеспечить работу автоматизированного модуля «Школьное питание» на цифровой образовательной платформе «Гис Образование Югры» в полной мере, в том числе оформлять ежедневные заявки на питание;
- 3.8 своевременно размещать, актуализировать информацию для родителей (законных представителей) о качестве питания обучающихся, о поставляемых продуктах питания, об организации и формах контроля качества питания, о результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановых мониторингов Управления образования и проверок ТОУ Роспотребнадзора, на официальном сайте общеобразовательной организации и в личном кабинете родителей автоматизированного модуля «Школьное питание»;
- 3.9. своевременно, по мере возникновения новых обстоятельств, размещать и актуализировать достоверные сведения о лицах, получающих меры социальной защиты (поддержки), обучающихся, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.1.2 в цифровой

образовательной платформе «ГИС Образование Югры» с целью формирования Департаментом образования и науки ХМАО-Югры сведений о застрахованных лицах в региональном сегменте Единой государственной информационной системы в региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее- региональный сегмент ЕГИССО);

3.10. обеспечивать меры защиты обрабатываемой и передаваемой информации о лицах, получающих меры социальной защиты (поддержки), осуществлять сбор согласий застрахованных лиц, получающих меры социальной защиты (поддержки), на передачу персональных данных в региональный сегмент ЕГИССО;

3.11. предоставлять в отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма (Тимофеева С.А.):

3.11.1. ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным (согласно форме, в формате Excel);

3.11.2. мониторинг реализации права обучающихся льготных категорий на бесплатное двухразовое питание и выплату денежной компенсации за двухразовое питание в срок до 30.09.2024, 10.12.2024. (согласно форме 1). В целях защиты персональных данных, информацию направлять архивным файлом с паролем;

3.11.3. мониторинг реализации региональной меры поддержки членов семей участников специальной военной операции (бесплатное двухразовое питание обучающихся) еженедельно по четвергам, а также ежедневно при изменении ситуации (согласно Чек листу, в форме Excel);

3.12. обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

3.12.1. организацией работы бракеражной комиссии в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.12.2. предусмотреть альтернативные формы обеспечения горячим питанием обучающихся в случае приостановления деятельности пищеблока по постановлению ГОУ Роспотребнадзора.

4. Зам. директора по АХЧ Пономаревой А.В.:

4.1. обеспечить персональный контроль исполнения договорных обязательств по оказанию услуги по организации горячего питания обучающихся, по поставке продуктов питания, требований санитарного законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;

4.2. обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

4.2.1. санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, источников водоснабжения, водоотведения;

4.2.2. реализацией в полной мере программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил, в том числе за организацией входного контроля каждой партии поступающего сырья для приготовления блюд;

4.2.3. приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения;

4.2.4. оснащением технологическим\холодильным оборудованием, бактерицидными лампами, дезинфицирующими средствами пищеблока и обеденного зала, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблока;

4.2.5. обеспеченностью дезинфицирующими средствами пищеблока, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблока и других мероприятий.

4.3. провести внеплановую оперативную проверку состояния пищеблока, столовой, складских помещений образовательной организации на предмет соблюдения работниками пищеблока санитарных норм и правил при организации питания обучающихся;

5. Администратору обеденного зала Коваленко М.Н.:

5.1 обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

5.1.1. выдачей горячего питания обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

5.1.2. ежедневным размещением меню в обеденном зале, в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации в виде электронной таблицы в формате XLSX согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

5.1.3. технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;

5.1.4. ежедневно размещать фактическое меню для всех категорий, обучающихся в обеденном зале.

6. Классным руководителям:

6.1. обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), организатора школьного питания КГ МУТП «Сияние Севера» об их правах и обязанностях в указанной сфере, проводить информационно-просветительскую работу об основах здорового питания детей;

6.2. обеспечивать подачу заявок на питание обучающихся закрепленных за ними классов в начале 1-го урока 1-й и 2-й учебных смен ежедневно, заполняя заявки на платформе «ГИС Образование Югры»;

6.3. один раз в четверть проводить классные часы, беседы для обучающихся и родителей согласно программе «Правильное питание здорового поколения»;

6.4. классным руководителям начальной школы сопровождать обучающихся в столовую и находиться в помещении обеденного зала до окончания приема пищи, обеспечивая дисциплину и порядок;

6.5. контролировать уборку грязной посуды в моечное отделение пищеблока обучающимися.

6.6. учителям-предметникам, проводившим урок перед переменой, отведенной на питание сопровождать обучающихся в столовую и находиться в помещении обеденного зала до окончания приема пищи, обеспечивая дисциплину и порядок;

7. Главному бухгалтеру Алькину А.И.:

7.1. обеспечить целевое использование выделяемых средств на организацию питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

7.2. обеспечить персональный контроль исполнения договорных обязательств оказания услуги по организации горячего питания обучающихся, по поставке продуктов питания, требований санитарного законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;

7.3. перечислять денежную компенсацию за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей);

7.4. экономию средств бюджета города Когалыма, в объеме, не более 20 процентов, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в том числе по причине карантина, активированных дней, по иным причинам), направлять на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания);

8. Фельдшеру школы Куликовой С.А.:

8.1. обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

8.1.1. соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;

8.1.2. своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблоков на наличие симптомов инфекционных заболеваний;

9. Заместителю директора по УВР Сокол Ю.С.:

9.1. при ухудшении состояния здоровья детей, связанного с организацией горячего питания детей (массовое отравление детей, регистрация острой кишечной инфекции) предпринимать меры реагирования предусмотренные данной инструкцией и действующим законодательством

9.2. обеспечить исполнение плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, утвержденного приказом Управления образования от 08.08.2024 №11-пр-666 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике сальмонеллёзов и других острых кишечных инфекций, в том числе энтеровирусных инфекций в образовательных организациях города Когалыма на 2024-2025 учебный год», в том числе незамедлительное информирование управления образования Администрации города Когалыма;

10. Лаборанту Терентьевой Т.О.:

10.1. обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

10.1.1. своевременным размещением, актуализацией на официальном сайте общеобразовательной организации вопросов о качестве питания обучающихся, информированием родителей (законных представителей) о поставляемых продуктах питания, организации и формах контроля качества питания, результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановых проверок ТОУ Роспотребнадзора;

10.1.2. ежедневным размещением меню в виде электронной таблицы в формате XLSX согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации;

10.1.3. обеспечить заполнение и публикацию файлов фактического меню (ежедневно), типового (циклического) меню и календаря питания обучающихся с 1 по 4 классов, не относящихся к льготной категории, в подкаталоге food на сайте общеобразовательной организации в виде электронной таблицы единого формата согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

10.1.4. обеспечить заполнение и своевременно актуализировать информацию в Рейтинге общественной оценки питания (findex.xlsx) в подкаталоге food на сайте общеобразовательной организации согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

10.1.5. размещать цикличное меню и ежедневное меню в форме Pdf с визуализацией блюд на официальном сайте общеобразовательной организации согласно поручению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Приказ от 10.01.2024 №11 «Об организации питания обучающихся МАОУ «Средняя школа №5» города Когалыма в 2024 учебном году» считать утратившим силу.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа №5»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes.

П.И.Заремский

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. By conducting these checks frequently, the organization can prevent small mistakes from escalating into larger financial issues.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all departments involved in the financial process. This includes the accounting, sales, and procurement teams. Regular meetings and reports can help ensure that everyone is on the same page and that any potential problems are addressed promptly.

Finally, it is stressed that staying up-to-date with the latest financial regulations and tax laws is crucial. This requires ongoing education and training for the staff responsible for financial management.