



Утверждено
приказом директора
МАОУ «Средняя школа № 5»
от 18.01.2025 года №47

**План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования,
сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы на**

2025-2030гг.

МАОУ «Средняя школа №5»

2025г

План по развитию и модернизации библиотеки

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Заместитель директора Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных потребностей.	Ежегодно	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей обучающихся	Ежегодно	Библиотекарь
5	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации	Регулярно	Библиотекарь
6	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
7	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	1 раз в месяц	Библиотекарь
8	Развитие кадрового потенциала библиотек образовательных организаций. Повышение квалификации специалистов библиотечных сотрудников по актуальным направлениям.	Регулярно	Заместитель директора Библиотекарь
9	Организация и проведение методических семинаров по актуальным направлениям деятельности библиотек.	Ежегодно	Руководитель МО школьных библиотек Библиотекарь

10	Проведение мероприятий, посвященных юбилеям писателей и поэтов, памятным датам. Дню славянской письменности и культуры. Дню русского языка, Международному дню детской книги. Всемирному дню поэзии, Всемирному дню чтения в слух.	Согласно плану	Библиотекарь
11	Проведение мониторинга деятельности библиотеки	2 раза в год	Библиотекарь
12	Поддержка и развитие чтения у детей и юношества.	Постоянно	Библиотекарь
13	Проведение рейда по сохранности учебной литературы	2 раза в год	Библиотекарь
14	Совместная работа с Центральной городской библиотекой по разным воспитательным направлениям. Работа с центрально-выставочным музеем.	Постоянно	Библиотекарь
15	Реализация проектов направленных на пропаганду чтения и поддержку книги.	Согласно плану	Библиотекарь
16	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы.	1 раз в год	Библиотекарь
17	Ремонт библиотечного фонда	Постоянно	Библиотекарь

Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2025-2030гг	Библиотекарь
2	Создание электронного каталога	2025-2030гг	Библиотекарь
3	Ведение web-страницы библиотеки на официальном сайте МАОУ «Средняя школа №5»	2025-2030гг	Лаборант по работе с сайтом Библиотекарь
4	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Библиотекарь
5	Введение информационного стенда. Создание буклета ,проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг	Ежегодно	Библиотекарь
6	Осуществление контроля за выполнением Требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	Постоянно	Заместитель директора Библиотекарь
7	Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой. Уточнение функций, обязанностей, прав и Ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	Ежегодно	Заместитель директора Библиотекарь
8	Обследование технического состояния и последующий ремонт помещения библиотеки общеобразовательной	2025-2030гг	Директор

	организации в соответствии с нормативными требованиями.		
9	Пополнение библиотечного фонда библиотеки печатными и электронными ресурсами.	2025-2030гг	Директор Библиотекарь
10	Оснащение библиотеки информационными ресурсами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить доступ в школьной библиотеке к профессиональным базам данных, информационными справочным и поисковым системам, а так же иным информационным ресурсам (Национальная электронная библиотека, электронная педагогическая библиотека, Национальная детская электронная библиотека)	2025-2030гг	Директор Библиотекарь
11	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, принтера, сканера)	2025-2030гг	Директор Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом, Положением о библиотеке и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.