# Утверждено

# приказом директора

МАОУ «Средняя школа №5»

Приложение 1

от 31.08.2022г №806

**Инструкция**

**по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» школьной библиотеки МАОУ «Средняя школа №5» г. Когалым.**

# **Общие положения**

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ ([http://www.minjust.ru/nko/fedspisok)](http://www.minjust.ru/nko/fedspisok) , в соответствии со ст. 13 РФ от 25 июня 2002г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), (далее Закон)
2. Инструкция распространяется на школьную библиотеку МАОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма.
3. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
4. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г. (с изменениями и дополнениями)).

# **Описание работы**

**Выявление и изъятие документов.**

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

* - отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
* - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
* - регистрация и заполнение документов;
* - изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
* **-** блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

# **Порядок работы**

Педагог-библиотекарь:

1. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
2. Систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде.
3. Список должен содержать дату обновления;
4. Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ.

Заполняет «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда МАОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма с Федеральным списком экстремистских материалов на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания (Приложение 1)

1. Систематически (не реже 3 – х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера педагога-библиотекаря. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Акте о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда МАОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма. Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.
2. При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения, составляет «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077).

Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел);

1. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий «Акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 2). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);
2. Изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки МАОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма. запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
3. Составляет сводный «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов на наличие материалов экстремистского содержания по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке МАОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма, в соответствии с номенклатурой дел;

# **Ответственность**

**1**.Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор МАОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма.

**2.**Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда МАОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма.

запрещенных материалов несет педагог-библиотекарь.

Приложение №1

к приказу №\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**о сверки фонда**

от «\_\_\_\_»\_\_202\_\_г.

Мы, ниже подписавшиеся,

председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по УВР.

Член комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.- инженер АиВТ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – социальный педагог,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – педагог-библиотекарь

Составили настоящий акт о том, что была проведена проверка библиотечного фонда, согласно «Федеральному списку экстремистских материалов.»

В результате сверки нарушений **не выявлено.**

Председатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-. - зам. директор по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии;

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - инженер по АиВТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. - социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Утверждаю

Директор МАОУ «Средняя школа №5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заремский П.И.

Акт №\_\_\_

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ , произвела уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из фонда библиотеки МАОУ «Средняя школа №5»

документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_коп.

Пропись

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на \_\_\_ л. в 2 экз.

Список по акту № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учетный но-мер | Автор, заглавие, | год  издания | Цена | Коэф-фициент переоценки | Количество экзем-пляров | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_