



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма**

ПРИКАЗ

от 13.01.2025

№ 11-Пр-3

Об организации работы
по сокращению бюрократической нагрузки
в образовательных организациях города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ Минпросвещения от 06.11.2024 №779), письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депобразование Югры) от 17.12.2024 №10-П-14656 «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Когалыма заместителя начальника управления образования Администрации города Когалыма (далее – Управление образования) Зайцеву Т.В.

2. Утвердить телефон муниципальной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательных организациях города Когалыма (приложение 1), разместить его на официальном сайте Управления образования.

3. Руководителям образовательных организаций Гулиевой Е.А. (МАОУ СОШ №1), Маренюку В.М. (МАОУ «Средняя школа №3»), Заремскому П.И. (МАОУ «Средняя школа №5»), Дзюбе О.И. (МАОУ «Средняя школа №6»), Овсянникову А.А. (МАОУ СОШ №7), Александровой Е.В. (МАОУ «Средняя школа №8»), Гришиной С.Г. (МАОУ СОШ №10), Шамсутдиновой И.С. (МАДОУ «Березка»), Харченко С.И. (МАДОУ «Буратино»), Бааль Е.В. (МАДОУ «Золушка»), Крайновой А.С. (МАДОУ «Колокольчик»), Ермолиной О.В. (МАДОУ «Сказка»), Давыдовой Л.В. (МАДОУ «Цветик – семицветик») в срок до 26.01.2025:

3.1 провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросу выполняемой ими работы в части подготовки документов с учетом приказа Минпросвещения от 06.11.2024 №779;

3.2 обеспечить внесение изменений в локальные акты образовательной организации, должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей, трудовые договоры, инструкции по делопроизводству в части исключения перечня документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об

образовании, определения конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с подготовкой ими документов в строгом соответствии с перечнем документов, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.11.2024 №779;

3.3 обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективных договорах учреждения перечня документов подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Минпросвещения от 06.11.2024 №779;

3.4 исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях;

3.5 довести до сведения педагогических работников контакты муниципальной «горячей линии», региональной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1, 2);

3.6 обеспечить освещение проводимых мероприятий по сокращению бюрократической нагрузки на официальном сайте учреждения, госпабликах;

3.7 предоставить кандидатуры для включения в муниципальные рабочие группы для проведения мониторинга выполнения п.3.1-3.6. настоящего приказа по форме согласно приложению 3 в срок до 16.01.2025.

4. Управлению образования:

4.1 провести разъяснительную работу с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций о недопущении возложения на педагогических работников образовательных организаций (без их согласия) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Минпросвещения от 06.11.2024 №779) в срок до 26.01.2025;

4.2 провести мероприятия с различными категориями педагогических работников по выявлению перечня документов, подготовка которых осуществляется в ходе образовательной деятельности и деятельности классного руководителя, и выработке мер по приведению перечня подготавливаемых документов в соответствие приказу Минпросвещения от 06.11.2024 №779 в период с 27.01.2025 по 20.02.2025;

4.3 обеспечить освещение проводимых мероприятий по сокращению бюрократической нагрузки на официальном сайте Управления образования, госпабликах, муниципальных средствах массовой информации;

4.4 провести мониторинг выполнения п.3.1-3.6 настоящего приказа в период с 27.01.2025 по 05.02.2025 гг.;

4.5 создать муниципальные рабочие группы для проведения мониторинга выполнения п.3.1-3.6 настоящего приказа в срок до 21.01.2025;

4.6 предоставить в Депобразования Югры информацию о реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки в образовательных организациях города Когалыма в срок не позднее 12.02.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Н. Лаврентьева

Зайцева Т.В.

Приложение 1
к приказу управления образования
Администрации
города Когалыма
от 13.01.2025 № 11-Пр-3

Телефон муниципальной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательных организациях города Когалыма

Время работы горячей линии: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 17-00, перерыв с 12-30 до 14-00.

ФИО	должность	контактный телефон	курируемое направление
Зайцева Татьяна Валерьевна	заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма	8(34667)93538, ZaitsevaTV@admkogalym.ru	общеобразовательные организации
Фатеева Людмила Викторовна	заместитель начальника отдела общего образования управления образования Администрации города Когалыма	8(34667)93559, FateevaLV@admkogalym.ru	дошкольные образовательные организации

Приложение 2
к приказу управления образования
Администрации
города Когалыма
от 13.01.2025 № 11-Пр-3

Телефон региональной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Время работы горячей линии: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

ФИО	должность	Контактные данные
Черепанова Виталина Сергеевна	заместитель начальника управления - начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5520), CherepanovaVS@admhmao.ru
Ганчан Артем Александрович	заместитель начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5518), GanchanAA@admhmao.ru

Приложение 3
к приказу управления образования
Администрации
города Когалыма
от 13.01.2025

№ 11-Пр-3

Кандидатуры для включения в муниципальную рабочую группу для проведения мониторинга выполнения п.3.1-3.6 настоящего приказа

образовательная организация, предоставляющая кандидатуру	должность (при необходимости уточнить)	проверяемые документы	ФИО (полностью)
МАОУ СОШ №1	специалист по кадрам	должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей, трудовые договора	
МАОУ «Средняя школа №3»	специалист по кадрам	должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей, трудовые договора	
МАОУ «Средняя школа №5»	секретарь	инструкция по делопроизводству	
МАОУ «Средняя школа №6»	секретарь	инструкция по делопроизводству	
МАОУ СОШ №7	заместитель директора	локальные акты образовательной организации	
МАОУ «Средняя школа №8»	заместитель директора	локальные акты образовательной организации	
МАОУ СОШ №10	заместитель директора	локальные акты образовательной организации	
МАДОУ «Березка»	заместитель заведующего	локальные акты образовательной организации	
МАДОУ «Буратино»	специалист по кадрам	должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей, трудовые договора	
МАДОУ «Золушка»	документовед	должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей, трудовые договора	
МАДОУ «Колокольчик»	документовед	должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей, трудовые договора	
МАДОУ «Сказка»	заместитель заведующего	локальные акты образовательной организации	
МАДОУ «Цветик-семицветик»	специалист по кадрам	должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей, трудовые договора	