

Принято на
общешкольном родительском
собрании (протокол от 20.12.2014 №17)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Средняя школа №5»
от 31.12.2014 №1245

**Положение
о родительском комитете в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№5» города Когалыма (МАОУ «Средняя школа №5»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления МАОУ «Средняя школа №5».
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Управляющим советом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе или принимается решение Управляющим советом.
- 1.7. Родительский комитет работает на основе плана, который может составляться на полугодие или год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед школой в данный момент.
- 1.8. Настоящее Положение рассмотрено и утверждено Управляющим советом МАОУ «Средняя школа №5» (протокол от 20.12.2014г. №2).

2. Цели и задачи родительских комитетов

2.1. Цель родительского комитета: содействие школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Задачами родительских комитетов являются:

- укрепление связи между семьей и школой для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь школе в осуществлении начального, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

3. Основные направления деятельности

Родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся и

общественностью микрорайона и города;

- в осуществлении начального, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- в организации питания, медицинского обслуживания детей, нормализации учебной нагрузки школьников;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками "Правил для учащихся", других локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормативных санитарно-гигиенических условий;
- в других направлениях деятельности школы в соответствии с Уставом и программой развития.

4.Порядок организации деятельности родительского комитета

4.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей в составе председателя и 2-4 членов;

4.2. В общешкольный родительский комитет школы делегируется один представитель от родительского комитета класса;

4.3. Родительский комитет школы, классный родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет совместно с администрацией школы и членами педагогического коллектива созывает собрание или конференцию родителей (классные - не реже 4 раз в год, общешкольные - не реже 2 раз в год). Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается родительским комитетом школы.

4.5. Под руководством членов общешкольного родительского комитета по необходимости могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по педагогическому просвещению родителей, культурно-массовой работе, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, хозяйственной, спортивно- оздоровительной работе с детьми и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

4.6. На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя. На общешкольных - директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, классных руководителей, учителей.

4.7. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием (конференцией), а классный комитет - перед классным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава комитета.

4.8. В случае несогласия директора школы с мнением большинства членов родительского комитета спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией

школы. В случае не разрешения конфликта - городским управлением образования администрации города Когалыма по письменному заявлению сторон.

4.9. Управление образования по праву учредителя может знакомиться с работой родительских комитетов, принимать меры к повышению эффективности его деятельности, накладывать запрет на действия родительских комитетов, противоречащих действующему законодательству, нормативных актов, регламентирующих деятельность школы.

5. Права и обязанности родительских комитетов

5.1. Родительский комитет школы имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе: в укреплении учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми;
- вносить на рассмотрение директора школы и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися. организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- принимать участие в создании фонда всеобща и решения вопроса об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся;
- привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- высказывать мнение о выдвигаемых кандидатурах учащихся на городские и окружные стипендии для особо одаренных детей;
- председатель родительского комитета школы имеет право быть членом педагогического совета учреждения, быть избранным в общественные органы управления школы.

5.2. Члены родительского комитета обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы, согласовывать свои действия с директором школы, отчетываться о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.