

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол от 16.04.2019 №4

Утверждено
Приказ директора МАОУ «Средняя
школа №5» от 19.04.2019г. № 454

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
по отдельным учебным предметам, курсам,
в том числе внеурочной деятельности
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5» города Когалыма
по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, ФК ГОС**

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020).
- Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма (далее-МАОУ «Средняя школа №5»).

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному предмету, курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, элективным и коррекционным курсам;
- программы внеурочной деятельности/программы дополнительного образования.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ со следующего учебного года.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО, ООО, СОО, ФК ГОС, учебного плана МАОУ «Средняя школа №5», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 внесенным изменениям в федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;

- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный (допускается 1,15) на листах формата А4.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (1-4,5-9,10-11 кл.) разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, с учетом авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.5. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения (программа предметника, программа внеурочной деятельности, программа коррекционного/элективного курса)

2.6. Рабочая программа по учебному предмету (1-4,5-9,10-11 кл.) составляется на уровень образования, имеет титульный лист в соответствии с Приложением 2:

Рабочая программа по учебному предмету и внеурочной деятельности (1-4,5-9,10-11 кл.) должна содержать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку
- 2) общую характеристику учебного предмета/ программы/коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета/программы/ коррекционного курса;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета/программы/ коррекционного курса;

- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/программы/коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета/ программы/коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с указанием (определением) основных видов учебной деятельности (Приложение 4);
- 8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

2.7. Рабочая программа учителей предметников (элективный или коррекционный курс) по учебным предметам **начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования** должны содержать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку;
- 2) общую характеристику учебного предмета/ коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета/ коррекционного курса;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/коррекционного курса);
- 5) содержание учебного предмета/ коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с указанием количества часов по разделам, темам, отводимых на освоение программы по классам (Приложение 4);
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.8. Рабочая программа учителей предметников (элективный или коррекционный курс) по учебным предметам, работающих по ФК ГОС:

- 1) пояснительная записка
- 2) общая характеристика учебного предмета
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане
- 4) ценностные ориентиры содержания учебного предмета
- 5) общеучебные умения, навыки и способы деятельности
- 6) содержание учебного материала
- 7) тематическое планирование за 10-11 класс
- 8) планируемые результаты освоения учебного предмета
- 9) критерии оценки достижений учащихся
- 10) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

3. Разработка программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования

3.1. Программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего, среднего общего) образования.

3.2. Программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего, среднего общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МАОУ «Средняя школа №5», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.4. Программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования имеет титульный лист в соответствии с Приложением 3.

3.5. Программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования должна включать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку;
- 2) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане внеурочной деятельности;
- 3) содержание программы внеурочной деятельности;
- 4) планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности;
- 5) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов по разделам, темам, отводимых на освоение программы по классам;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Порядок утверждения рабочих программ по предметам (1-4, 5-9, 10-11 кл.), рабочих программ учителей предметников, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования

4.1. Рабочие программы учителей предметников (коррекционные и элективные курсы) проходят предварительную экспертизу на заседании методического объединения до начала учебного года (указывается дата, номер протокола заседания методического совета школы, подпись руководителя ШМО, курирующего заместителя директора). Решение методического совета школы отражается в протоколе заседания. (Приложение 1).

4.2. Рабочие программы к ООП НОО, ООО, СОО (1-4, 5-9, 10-11 кл.) рассматриваются методическим советом школы, согласуются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО в срок до 05 сентября нового учебного года. (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования рассматриваются и принимаются на заседаниях школьных ШМО, согласуются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора школы (указывается дата, номер приказа). (Приложение 3)

4.2. В случае необходимости учитель имеет право вносить коррективы в рабочую программу.

5. Общие положения

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения, распространяется на рабочие программы нового учебного года. Срок действия до момента введения нового Положения.

5.2. Считать Положение о рабочей программе педагога НОО и ООО, реализующего ФГОС 2011 года от 31.12.2014 №1245 утратившим силу.

5.3. Положение разработано с учетом мнения родительской общественности и утверждено на Управляющем совете (протокол от 17.02.2019 № 2)

Приложение 1.

Оформление титульного листа рабочей программы учителя предметника

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 5»)

Согласовано:
Руководитель ШМО
_____ Иванова А.А.
31.08.2019г.

Согласовано:
Зам. директора по УВР
_____ Иванова А.А.
31.08.2019г.

Утверждено
методическим советом
от 30.08.2019г., протокол №5

Рабочие/ая программы/а с календарно – тематическим планированием
на 2019 – 2020 уч. год во ____ «____» классе по предметам:
русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру

Учитель _____
начальных классов

высшая квалификационная категория
согласно ЕТС

Когалым, 2019 год

Оформление титульного листа рабочей программы индивидуального обучения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 5»)

Согласовано:

Руководитель ШМО

Иванова А.А.

31.08.2019г.

Согласовано:

Зам. директора по УВР

Иванова А.А.

31.08.2019г.

Утверждено

методическим советом

от 30.08.2019г., протокол №5

Рабочие/ая программы/а с календарно – тематическим планированием
на 2019 – 2020 уч. год

во __ «__» классе по предметам:

русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру
(индивидуальное обучение)

Учитель начальных классов

высшая квалификационная категория
согласно ЕТС

Когалым, 2019 год

Приложение № 2.
Оформление титульного листа рабочей программы учебного предмета
к ООП НОО,ООО,СОО, ФК ГОС
(1-4, 5-9, 10-11 кл.)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 5»)

Рассмотрено:
на заседании
методического совета
Протокол от 20.05.2019г.№3

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ **Иванова А.А.**
от _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Средняя
школа №5»

П.И.Заремский
от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
1-4 КЛАСС

Когалым, 2019 год

Оформление титульного листа рабочей программы внеурочной деятельности

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 5»)

«Рассмотрено и принято»
на заседании учителей
начальных классов
МАОУ «Средняя школа №5»
г.Когалыма

«Согласовано»
Зам директора по УВР
Иванова А.А.
«___» _____ 2019г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ «Средняя школа №5»
г.Когалыма
от «31» августа 2019г.
№826

Рабочая программа учебного курса
по внеурочной деятельности духовно-нравственного направления
«Социокультурные истоки»
для 1-ых классов
(1-ый год обучения)
на 2019-2020 учебный год

Количество часов - 33 часа
Количество часов в неделю - 1 час.

Учитель начальных классов
Мочалкина Екатерина Владимировна
соответствие занимаемой должности
согласно ЕТС

Когалым, 2019г.

Оформление титульного листа рабочей программы дополнительного образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 5»)

«Рассмотрено и принято»
на педагогическом
совете МАОУ «Средняя школа
№5» г.Когалыма
03.06.2019 № 20

«Согласовано»
Зам директора по УВР
Сокол Ю.С.
02.09.2019г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ «Средняя школа №5»
г.Когалыма
от «31» августа 2019 г.
№ 826

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Что? Где? Когда?»**

Возраст учащихся: 17 лет
Срок реализации программы: 1 год

Автор-составитель:
Заречная Г.Н., учитель физики

Приложение № 4.

Примерная таблица календарно – тематического планирования по (название предмета) на ...класс

№ урока	Тема урока	Кол. во часов						
Раздел 1(....ч.)								

2.Примерный график контроля знаний учащихся

№	Раздел	Вид контроля. Форма контроля	Дата проведения

Приложение № 5.

