

Положение
о комиссии по трудовым спорам, связанным с вопросами
трудовой деятельности работников МАОУ «Средняя школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма (МАОУ «Средняя школа № 5») (далее - ОУ) образована в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) на основании приказа директора МАОУ «Средняя школа № 5» о создании комиссии по трудовым спорам.

1.2. Комиссия по трудовым спорам создаётся для решения вопросов, относящихся к трудовой деятельности работников МАОУ «Средняя школа № 5».

1.3. Состав комиссии по трудовым спорам назначается приказом директора ОУ. Число членов комиссии нечётное, не менее трёх человек.

1.4. Нормативной основой деятельности комиссии являются Кодекс законов о труде Российской Федерации, Закон «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образовательных учреждений, Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма (МАОУ «Средняя школа № 5»).

1.5. Основания для прекращения членства в комиссии по трудовым спорам:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- письменный отказ от участия в работе комиссии по трудовым спорам.

1.6. Настоящее положение принято с учетом мнения Управляющего совета ОУ (протокол от 20.12.2014г. №2), общего собрания трудового коллектива (протокол от 22.12.2014г. №4).

2. Права комиссии по трудовым спорам

2.1. В соответствии со статьей 385 Трудового кодекса РФ комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает трудовой спор, если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том

числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию по трудовым спорам.

2.4. Комиссия по трудовым спорам запрашивает необходимую документацию, материалы для проведения обстоятельного изучения вопроса.

2.5. Комиссия по трудовым спорам принимает решение по каждому спорному вопросу применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора, об установлении или изменении индивидуальных условий труда, оплаты труда, установления стажа работы по оплате труда, о которых заявлено в комиссию по трудовым спорам.

3. Обязанности членов комиссии

3.1. В обязанности членов комиссии входит:

- владеть нормативно-правовой базой;
- организовывать взаимодействие с руководителями отделов в процессе решения конфликтной ситуации;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считать принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременное решение в установленные законодательством сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в рабочее время с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

4.2. Созыв членов комиссии по трудовым спорам на заседания организует председатель комиссии по трудовым спорам, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Явка членов комиссии по трудовым спорам на её заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена комиссии по трудовым спорам на работе.

4.4. Перед началом заседания комиссии по трудовым спорам в протоколе регистрируются все явившиеся её члены.

4.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.6. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

5. Порядок рассмотрения трудовых споров комиссией по трудовым спорам

5.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссии по трудовым спорам может восстановить этот срок.

6. Хранение материалов комиссии по трудовым спорам

6.1. Материалы комиссии по трудовым спорам подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 N 558).

7. Ликвидация комиссии по трудовым спорам

7.1. Комиссии по трудовым спорам ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации МАОУ «Средняя школа № 5».

7.2. Комиссии по трудовым спорам может быть ликвидирована совместным решением директора ОУ и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.