

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа №5»)

30.08.2024

ПРИКАЗ

№ 642

г. Когалым

О назначении ответственного
за пропуск автотранспорта
на территорию МАОУ «Средняя школа № 5»


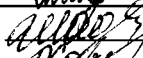
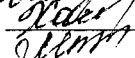
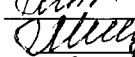
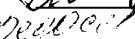

В целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении обучающихся и работников учреждения, несанкционированного проникновения на территорию автотранспортных средств и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за пропуск автотранспортных средств на территорию МАОУ «Средняя школа № 5» следующих работников:
 - Шадиярову Ф.Н., сторожа (вахтера);
 - Хасаншину З.Х. сторожа (вахтёра);
 - Михайлову Т.И., сторожа (вахтера);
 - Мишук Т.Е., сторожа (вахтера);
 - Федосееву М.В., сторожа (вахтёра);
 - сотрудника охранной организации ООО ЧОО «Безопасный квартал».
2. Ответственному за пропуск автотранспортного средства фиксировать данные о въезде (выезде) на территорию МАОУ «Средняя школа № 5» в журнале регистрации автотранспорта (Приложение 1).
3. Ворота держать закрытыми на замок, ключи от ворот хранить в пропускном пункте (вахте).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Пономарёву А.В.

Директор МАОУ «Средняя школа № 5»

П.И. Заремский

С приказом ознакомлена:
 Пономарёва А.В.
 Шадиярова Ф.Н.
 Хасаншина З.Х.
 Михайлова Т.И.
 Мишук Т.Е.
 Федосеева М.В.

**План
мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению
террористических актов в МАОУ "Средняя школа № 5"
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Контроль за соблюдением пропускного режима граждан в помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения.	ежедневно	сотрудник ООО ЧОО "Безопасный квартал", сторож (вахтёр), зам. директора
2.	Осмотр территории, подвалов, подсобных помещений учреждения, держать их закрытыми на замок.	ежедневно	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, зам. директора
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери здания по окончании функционирования школы, а также в выходные и праздничные дни.	ежедневно	Сторож (вахтёр)
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию грузом.	ежедневно	сотрудник ООО ЧОО "Безопасный квартал", сторож (вахтёр), зам. директора
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	немедленно	сотрудник ООО ЧОО "Безопасный квартал", сторож (вахтёр), зам. директора
7.	Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории РФ.	по мере необходимости	Заместитель директора
8.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях ремонтными работами.	при проведении ремонтных работ	Заместитель директора
9.	Организовывать и проводить инструктажи, практические тренировки с персоналом по вопросу антитеррористической безопасности.	2 раза в год - инструктажи (сентябрь, апрель) 2 раза в год - тренировки (октябрь, май)	Заместители директора
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) на территории и в помещениях до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	при проведении МсМПЛ	Заместители директора, специалист по ОТ