

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации логопедической службы МАОУ «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Уставом МБОУ «Средняя школа № 5»

1.2. Логопедический пункт в МБОУ «Средняя школа № 5» создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности;
- коррекция недостатков эмоционально – личностного и социального развития

1.4. В своей работе руководствуется

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 23.12.2003 №186-ФЗ»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Законом Ханты – Мансийского автономного округа «Об основах системы образования в Ханты – Мансийском автономном округе» от 20.06.97г. №139;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Правительством РФ от 19.03.2001г. №196;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.97г.;
- Инструктивно – методическим письмом о работе учителя – логопеда при общеобразовательной школе (А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова, 1996г.);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20 – 58 – 07 ин.20 – 4 «Об учителях – логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

-Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого – медико – педагогической комиссии»;  
-требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02;  
-Приказами и распоряжениями управления образования Администрации города Когалыма.

## **2.Организация логопедической работы**

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся МАОУ «Средняя школа № 5», имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
- фонетико – фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико – фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.2. В первую очередь в логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико – фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, с заиканием).

2.3. Зачисление в логопедический пункт и комплектование групп осуществляет учитель – логопед на основе результатов обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.4. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 25 человек.

2.6. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи обучающихся проводится на групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.

2.7. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

2.8. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 4 человек;
- -с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) – до 5 человек;

- с фонетико – фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико – фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
- заикающиеся – до 4 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;

Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

2.9. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

2.10. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем – логопедом и утвержденным руководителем МБОУ «Средняя школа № 5».

2.11. Продолжительность группового занятия составляет:

-35 минут с обучающимися 1-х классов;

-40 минут с учащимися 2 – 4-х классов.

Продолжительность подгруппового занятия -20 – 25 минут.

Продолжительность индивидуального занятия – 15 – 20 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 – 15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5 – 10 минут.

2.12. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта.

Индивидуальные занятия проводятся:

-с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее трех раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико – фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее одного – двух раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного – двух раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у обучающихся, занятия с ними проводятся в подгруппе.

Групповые занятия проводятся:

-с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими фонетико – фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико – фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух – трех раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного – двух раз в неделю;

-с заикающимися обучающимися – от трех до пяти раз в неделю.

2.13. Продолжительность коррекционно – развивающего обучения детей в логопедическом пункте составляет:

-с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев;

-с фонетико – фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико – фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года);

-с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет.

2.14. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

2.15. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте обучающимися несут учитель – логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель образовательного учреждения.

### **3.Учитель – логопед**

3.1. Учителями – логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты по специальности «логопедия».

3.2. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учитель – логопед:

- проводит коррекционно - развивающие занятия с обучающимися по исправлению нарушений устной и письменной речи;

-осуществляет взаимодействие с учителями по вопросу освоения обучающимися общеобразовательных программ;

-поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, логопедами, врачами – специалистами детских поликлиник и психолого – медико – педагогических комиссий;

-участвует в работе методических объединений учителей – логопедов;

-представляет руководителю МБОУ «Средняя школа № 5» ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении, о результатах обучения в логопедическом пункте;

-консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.4. Ставка заработной платы учителя – логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу используются 2 часа.

### **4.Документация**

Перечень документации учителя – логопеда МБОУ «Средняя школа № 5»:

4.1. Положение об организации логопедического пункта МАОУ «Средняя школа № 5».

4.2. Должностная инструкция учителя – логопеда МБОУ «Средняя школа № 5».

- 4.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности учителя – логопеда МБОУ «Средняя школа № 5».
- 4.4. Циклограмма рабочего времени учителя – логопеда, заверенная директором МБОУ «Средняя школа № 5».
- 4.5. Перспективный план методической работы учителя – логопеда на учебный год.
- 4.6. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.
- 4.7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися, зачисленными на логопедический пункт МБОУ «Средняя школа № 5» г. Когалыма.
- 4.8. Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 4.9. Список учащихся, зачисленных для занятий в логопедическом пункте.
- 4.10. Расписание занятий, заверенное директором образовательного учреждения.
- 4.11. Речевые карты на каждого учащегося, посещающего логопедический пункт.
- 4.12. Перспективный план работы на каждую группу учащихся по диагнозам.
- 4.13. Паспорт логопедического кабинета.
- 4.14. Отчет и анализ проделанной работы за учебный год.
- 4.15. Индивидуальные тетради учащихся.
- 4.16. Журнал консультативного приема.

## **5. Руководство работой логопедического пункта**

5.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией образовательного учреждения МАОУ «Средняя школа № 5», а также органами управления образования.