

**Порядок расчета стоимости образовательных услуг в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 5» города Когалыма  
(МАОУ «Средняя школа № 5»)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МАОУ «Средняя школа № 5» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для МАОУ «Средняя школа № 5» за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения (далее - учреждение) в соответствии с его уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами и в пределах установленного муниципального задания, на платной основе.

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования тарифов, предельных тарифов на оказание платных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

В случае если действующим законодательством РФ предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

1.6. МАОУ «Средняя школа № 5» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д., а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

1.7. МАОУ «Средняя школа № 5» формирует перечень платных услуг по согласованию с соответствующим структурным подразделением Администрации города Когалыма, курирующим данную отрасль.

1.8. Тарифы на платные услуги устанавливаются в порядке, определенном Думой города Когалыма.

1.9. МАОУ «Средняя школа № 5» обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно [Таблице 1](#) к настоящему Порядку.

1.10. Основные определения используемые в тексте:

Тариф-ставка оплаты за различные услуги, предоставляемые населению, именуемая

тарифной ставкой.

1.11. Настоящее положение принято Управляющим советом МАОУ «Средняя школа № 5» (протокол от 20.12.2014г. №2).

Таблица 1

Информация о тарифах на платные услуги (работы),  
оказываемые (выполняемые)  
МАОУ «Средняя школа № 5»  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф, руб.
1.			
2.			

## 2. Определение тарифа

2.1. Тариф формируется на основе себестоимости оказания платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты:

- непосредственно связанные с оказанием платной услуги;
- непосредственно не связанные с оказанием платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся затраты на:

- персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);
- материальные запасы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно не связанным с оказанием платной услуги, но необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее - накладные затраты), относятся затраты на:

- персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);
- расходы общехозяйственного назначения;
- амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;
- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.5.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени

(человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

SUM Зучр

Зусл = ----- x Тусл., где:

Фр.вр.

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.5.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов МАОУ «Средняя школа № 5» и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

социальные выплаты, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Расчет затрат на оплату труда персонала (Зоп), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно [Таблице 2](#).

Мфот - месячный фонд оплаты труда основного работника, оказывающего услугу, с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством, обусловленных районным регулированием: районный коэффициент, северная надбавка, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

МФрв - месячный фонд рабочего времени.

## Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Месячный фонд оплаты труда, с учетом всех надбавок в соответствии с действующим законодательством, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб., (Мфот)	Месячный фонд рабочего времени, мин., (МФрв)	Норма времени на оказание платной услуги, мин., (Тусл)	Затраты на оплату труда персонала, руб., (Зоп (5) = (2) / (3) x (4))
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно [Таблице 3](#).

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество единиц (в единицах измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. ((5) = (3) x (4))
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

Средства, направленные на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения рассчитываются согласно Положению об оплате труда работников за счет доходов, полученных от платных дополнительных образовательных услуг.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно [Таблице 4](#).

Таблица 4

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации ((6) = (2) x (3) x (4) / (5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	х	х	х	х	

Накладные затраты можно рассчитывать как на основании фактических затрат за предшествующий период, так и прогнозируемых изменений в плановом периоде.

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$НЗ = Кнз \times Зоп$ , где:

Кнз - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кнз = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{SUM Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно [Таблице 5](#).

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Прогноз (факт) затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз (факт) затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз (факт) суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз (факт) суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат, (%)	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.6. Расчет размера платы за оказание услуги (работы) приводится по форме согласно [Таблице 6](#).

## Расчет тарифа на оказание платной услуги

---

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность, %	
7.	ИТОГО	
8.	Тариф на платную услугу	

---