

Рассмотрено
Управляющим советом
МАОУ «Средняя школа №5»
протокол от 20.12.2014г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Средняя школа №5»
от 31.12.2014 №1245

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений
обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа №5»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.11 ч.3 ст.28, на основе Концепции профильного обучения на старшей ступени общего среднего образования, утвержденной Приказом МО РФ №2783 от 18.07.2002г.

1.2. Положение о портфолио разрабатывается группой педагогов и утверждается на заседании педагогического совета школы.

1.3. Портфолио обучающегося собирается на протяжении его обучения в 8-9 классах.

1.4. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель.

1.5. Портфолио - рабочая папка личных достижений, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащихся. Дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.6. Портфолио вводится в целях повышения образовательной активности школьников, уровня осознания своих целей и возможностей, что делает более достоверным и ответственным выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников.

1.7. Портфолио может быть использовано в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников основной школы наряду с результатами итоговой аттестации.

1.8. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика и отвечает задачам предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Представление отчета по процессу образования подростка, значимых образовательных результатов в целом.

2.2. Отслеживание индивидуального прогресса учащегося в широком образовательном контексте.

2.3. Демонстрация способности подростка практически применять приобретенные знания и умения.

2.4. Интеграция количественной и качественной оценок.

2.5. Перенос педагогического акцента с оценки на самооценку.

2.6. Конечная цель учебного портфолио: свидетельство прогресса обучения по результатам, по приложенным усилиям, по учебным материалам учебно-познавательной деятельности.

2.7. Педагогические задачи:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Структура портфолио

Портфолио состоит из разделов: «портфолио документов», «портфолио работ», «портфолио отзывов».

3.1. Блок А: «Портфолио документов» представляет результаты образовательной деятельности учащегося (сертификаты федеральных, региональных, муниципальных, конкурсов, соревнований, олимпиад; документы об участии в грантах, об окончании музыкальных или художественных школ, сертификаты о прохождении тестирования и т.п.);

- предполагает качественную и количественную оценку его материалов;
- определяет образовательный рейтинг ученика наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации.

3.2. Блок Б: «Портфолио работ».

- представляет собой собрание различных творческих и проектных работ ученика и описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);

- предполагает качественную оценку по параметрам полноты, разнообразия, убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.

- представляет динамику учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характера предпрофильной подготовки.

3.4. Блок В: «Портфолио отзывов».

- включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.;

- включает письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов;

- представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.;

- включает механизмы самооценки ученика, повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором дальнейшего профиля обучения;

- представляет саморефлексию ученика на выполняемую им разнообразную деятельность.

4. Алгоритм исчисления образовательного рейтинга

4.1. Портфолио ученика с его составляющими включается в схему исчисления

образовательного рейтинга при наличии конкурса на профиль.

4.2. При оценке содержания портфолио приоритетными являются результаты, достигнутые в областях, соответствующих избираемому в 10 - 11 классах профилю обучения.

4.3. Итоговая оценка портфолио определяется максимальными баллами компонентов различных блоков.

4.4. При наличии конкурса на профиль учитываются профильные индивидуальные достижения учащихся.

5. Ведение портфолио

5.1. При составлении портфолио требуется взаимодействие учителей, классного руководителя, родителей и учащихся.

5.2. Классный руководитель обязан информировать ученика и родителей о портфолио и о возможных путях накопления достижений, о проводимых конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.п.

5.3. Родители должны контролировать заполнение портфолио, помогать своему ребенку участвовать в конкурсах, в олимпиадах по тем предметам, которые будут необходимы как профильные, координировать свои действия с учителем, чтобы школьник правильно выбрал профиль дальнейшего обучения.

5.4. Педагоги обязаны вносить соответствующую информацию по блокам в конце каждой четверти.

5.5. Классные руководители контролируют своевременное заполнение портфолио учениками.

6. Права и обязанности владельца портфолио

6.1. Папка личных достижений хранится у владельца, учащегося с 9 по 11 класс.

6.2. Ученик должен стремиться накопить материалы для портфолио, представив все свои достижения.

6.3. Учащийся обязан своевременно вносить информацию в блок «Портфолио отзывов»

6.4. Ученик 9 класса имеет право предоставлять портфолио при конкурсном отборе в 10-е профильные классы.

6.5. Обучаясь на старшей ступени образования, ученик может продолжать накапливать материалы портфолио до конца обучения в школе для использования при поступлении в высшие или средне – специальные образовательные учреждения.

Титульный лист портфолио

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Город _____

Школа _____

Класс _____

Дата рождения _____

Период, за который представлены документы и материалы

С _____ 200__ г.

По _____ 200__ г.

Личная подпись обучающегося

Место для
фото

Участие в олимпиадах и конкурсах

Уровень	Год	Предмет	Результат	Примечание (о приложении документа)

Участие в научно-практических конференциях и семинарах

Уровень	Год	Предмет, название конференции	Результат	Примечание (о приложении документа)

Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования

Уровень	Год	Название мероприятия (конкурса)	Результат	Примечание (о приложении документа)

Информация о спортивных достижениях

Уровень	Год	Название соревнования	Результат	Примечание (о приложении документа)

Сведения об обучении (Курсы по выбору)

<i>№ записи</i>	<i>Название курса по выбору</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Результат</i>	<i>Подпись педагога</i>	<i>Дата записи</i>

--	--	--	--	--	--

Общая сумма баллов (итоговый рейтинг ученика) _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _

Схема исчисления образовательного рейтинга обучающегося

№п/п	Раздел	Компоненты	Результаты (балл)
I	Результаты итоговой аттестации. Обязательные экзамены	Алгебра	До 5 баллов
		Русский язык	До 5 баллов
	Результаты итоговой аттестации. Экзамены по выбору (по единым муниципальным экзаменам)	Экзамен 1	До 5 баллов
		Экзамен 2	До 5 баллов
II	Индивидуальная накопительная оценка (портфолио)	Результаты участия в олимпиадах	Региональная - победитель 8 - призер 7 -участник, занявший место в первой половине списка результатов 6 Городская - победитель 5 - призер 4 -участник, занявший место в первой половине списка результатов 3 Школьная: - победитель 3 - призер 2 -участник, занявший место в первой половине списка результатов 1
		Результаты научно-практических конференциях	Региональные - лауреат 8 - дипломант 7

		<ul style="list-style-type: none"> -участник, получивший документ об участии в конференции Городские - лауреат - дипломант -участник, получивший документ об участии в конференции Школьные: - лауреат - дипломант -участник, получивший документ об участии в конференции 	<ul style="list-style-type: none"> 6 6 5 4 3 2 1
	Результаты конкурсов в рамках дополнительного образования и спортивных достижений	<ul style="list-style-type: none"> Региональные - победитель - призер -участник, занявший место в первой половине списка результатов Городские: - победитель - призер -участник, занявший место в первой половине списка результатов Школьные: - победитель - призер - участник, занявший место в первой половине списка результатов 	<ul style="list-style-type: none"> 8 7 6 6 5 4 3 2 1
	Иные официальные документы (сертификаты, аттестаты и др. свидетельства)		До 5 баллов за каждый
Ш	Средний балл аттестата за курс основной школы		До 5 баллов
	ИТОГО:		

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЙТИНГА

ученика _____ класса МАОУ «Средняя школа №5»

Ф.И.О. _____

№п/п	Раздел	Компоненты	Результаты (балл)
I	Результаты итоговой аттестации. Обязательные экзамены	Алгебра	До 5 баллов
		Русский язык	До 5 баллов
	Результаты итоговой аттестации. Экзамены по выбору (по единым муниципальным экзаменам)	Экзамен 1	До 5 баллов
		Экзамен 2	До 5 баллов
II	Индивидуальная накопительная оценка (портфолио)	Результаты участия в олимпиадах	Региональная : - победитель 8 - призер 7 -участник, занявший место в первой половине списка результатов 6 Городская: - победитель 5 - призер 4 -участник, занявший место в первой половине списка результатов 3 Школьная: - победитель 3 - призер 2 -участник, занявший место в первой половине списка результатов 1
		Результаты научно-практических конференциях	Региональные: - лауреат 8 - дипломант 7 -участник, получивший документ об участии в конференции 6 Городские:

		<ul style="list-style-type: none"> - лауреат - дипломант -участник, получивший документ об участии в конференции 	<ul style="list-style-type: none"> 6 5 4
		<p>Школьные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лауреат - дипломант -участник, получивший документ об участии в конференции 	<ul style="list-style-type: none"> 3 2 1
	Результаты конкурсов в рамках дополнительного образования и спортивных достижений	<p>Региональные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер -участник, занявший место в первой половине списка результатов <p>Городские:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер -участник, занявший место в первой половине списка результатов <p>Школьные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник, занявший место в первой половине списка результатов 	<ul style="list-style-type: none"> 8 7 6 6 5 4 3 2 1
	Иные официальные документы (сертификаты, аттестаты и др. свидетельства)		До 5 баллов за каждый
III	Средний балл аттестата за курс основной школы		До 5 баллов
	ИТОГО:		

ИНСТРУКЦИЯ

для учащихся по составлению документов и сбору материалов для портфолио
в МАОУ «Средняя школа №5»

Сбор документов и материалов для портфолио, т.е. портфеля личных достижений, является ответственным делом. Желаем вам успехов и надеемся, что предлагаемые рекомендации помогут в оформлении достигнутых результатов, а в дальнейшем – в реализации жизненных планов.

Форма портфолио – файловая папка с вкладышами, где размещаются листы формата А4. Помните, что знакомиться с портфолио будут другие люди, поэтому важно позаботиться и о форме подачи личных достижений.

На первое место следует поставить документы, которые свидетельствуют о максимальных достижениях, связанных с будущим профилем обучения, на второе – документы «чуть меньшего масштаба» и т.д.

Вы можете дополнять свой портфель личных достижений различными материалами и документами, которые не указаны в Положении о портфолио. Это могут быть ваши собственные размышления и идеи, которые возникают во время любых занятий или при посещении научно-практических конференций, проектные, исследовательские работы, олимпиадные работы, письменный анализ результатов своей деятельности, обоснование выбора элективных курсов, любимые работы, материалы по использованию информационных технологий по проекту, программному материалу, рецензии и рекомендации и др.

Помните о том, что представленные в портфолио документы будут оцениваться и получать соответствующий балл по утвержденной шкале.

Результаты оценивания будут включаться в Итоговую ведомость образовательного рейтинга обучающегося, на основании которой будет приниматься коллегиальное решение о зачислении вас на избранный профиль, о получении дальнейшего образования.

Структура портфолио.

3.1. Портфолио оформляется в виде папки документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающегося.

2.2. Перечень обязательных разделов портфолио:

- титульный лист
- информация об участии в олимпиадах и конкурсах по форме
- информация в научно-практических конференциях и семинарах
- информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования
- информация о спортивных достижениях
- информация о прохождении курсов по выбору (зачетная книжка или ее копия)
- пакет сертифицированных и несертифицированных документов или их копий (грамоты, сертификаты, творческие работы, доклады, рефераты, олимпиадные работы и т.д.), выполненных как на уроках, так и во внеурочное время;
- сводная ведомость рейтинговой оценки материалов портфолио
- рекомендации классного руководителя и психолога
- отзывы, рецензии руководителей курсов по выбору

