

**Положение
о порядке организации, форме и процедуре проведения аттестации
педагогических работников МАОУ «Средняя школа №5»
на соответствие занимаемой должности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует механизм организации проведения аттестации педагогических работников МАОУ «Средняя школа №5» с целью подтверждения ими соответствия занимаемой должности.

2. Нормативно-правовой основой проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ №1 96 от 24.03.2023 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников»

3. Аттестация педагогических работников, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАОУ «Средняя школа №5».

4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят** следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

II. Процедура проведения аттестации

1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом

директора МАОУ «Средняя школа № 5».

2. Директор школы знакомит педагогических работников с приказом, содержащим

список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы

вносит в аттестационную комиссию МАОУ «Средняя школа № 5» представление.

4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5. Директор МАОУ «Средняя школа № 5» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МАОУ «Средняя школа № 5» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором МАОУ «Средняя школа № 5» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6. Оценка профессиональной компетентности педагогического работника на соответствие занимаемой должности осуществляется экспертными группами с учётом анализа 1-2-х (по усмотрению экспертных групп) открытых уроков (внеклассных занятий) в соответствии с критериями оценки и с учетом специфики занимаемой должности (Приложения 1-3).

Для успешного прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности оценка открытого урока (внеклассного занятия) должна быть не менее 25 баллов.

7. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право на прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАОУ «Средняя школа № 5» с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МАОУ «Средняя школа № 5» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

9. По результатам аттестации аттестационная комиссия МАОУ «Средняя школа № 5» принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (и заносится в аттестационный лист), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора МАОУ «Средняя школа № 5»

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

