

**Положение об элективных курсах
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 №196, приказа МО РФ от 18.07.2002 № 2783. «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи элективных курсов в МБОУ «Средняя школа № 5».

1.3. Элективные курсы реализуются в школе за счет часов вариативной части учебного плана.

1.4. Элективные курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных программ.

1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов. Учебные программы и тематическое планирование элективных курсов разрабатываются учителями профильных и непрофильных классов, обсуждаются и согласуются на школьных методических объединениях, рассматриваются на методическом или педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

1.6. Элективные курсы являются составной частью учебного плана школы и обязательны для учащихся 10 – 11 классов.

1.7. Организация работы элективных курсов в школе предусматривает деление класса на подгруппы (в пределах фонда финансирования).

1.8. Элективные курсы могут иметь различный объем: от 12 - 20 до 68 - 70 и более часов. Рекомендуемый объем - 34 - 68 часов.

1.9. Элективные курсы профильного обучения могут иметь продолжительность от одной четверти до двух лет.

1.10. Школа обеспечивает обучающимся возможность выбора элективных курсов из проводимых в рамках профильного обучения в общеобразовательных организациях города, в т.ч. в МБОУ «Средняя школа №5».

1.11. Набор обучающихся на элективные учебные курсы осуществляется с помощью анкетирования, по результатам которого формируются группы для изучения элективных учебных предметов.

1.12. Переход с одного элективного курса на другой возможен по заявлению учащегося при отсутствии у него академической задолженности по первоначальному курсу.

1.13. Настоящее положение рассмотрено на заседании педагогического совета 15.12.2014, протокол №17.

2. Цель введения элективных курсов:

Цель изучения элективных курсов – ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

Цель проведения элективных курсов определена

- 2.1. Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования;

- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;

- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования).

2.2. локальными актами школы: Положением о профильных классах, Положением о промежуточной аттестации учащихся профильных классов и предусматривает широкую социализацию личности обучающегося.

3. Задачи, решаемые при введении элективных курсов

- подготовка выпускников школы к освоению программ высшего образования;
- создание условий для построения гибких индивидуальных планов учащихся старших классов школы;

- ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования;

- дифференциация содержания обучения старшеклассников в соответствии с их интересами и возможностями;

- овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у учащихся, навыков рефлексии;

- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни;

- создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе;

- формирование у выпускников школы самооценки, адекватной личным способностям возможностям;

4. Функции элективных курсов

В соответствии с целями и задачами профильного обучения элективные курсы в школе выполняют различные функции:

4.1. *Предметные* элективные курсы - углубление, расширение знания учебного предмета, входящего в базисный учебный план;

4.2. *Межпредметные и надпредметные* элективные курсы - общекультурное развитие и удовлетворение интересов обучающихся к различным областям знаний, отсутствующим в учебном плане;

4.3. *Прикладные* элективные курсы - обеспечение знакомства обучающихся с важнейшими способами применения знаний по предмету на практике, развитие их интереса к современной профессиональной деятельности. Среди них особую роль играют социальные практики, предполагающие участие обучающихся:

- в волонтерских движениях и патронате (совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи представителям социально не защищенных слоев населения);
- в благоустройстве и озеленении города, района;
- в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта;
- в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования;
- в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации социальных программ, проектов, акций и других инициатив, имеющих социально значимую ценность.

5. Функции учителя – преподавателя элективных курсов.

Главная функция учителя – организация совместной деятельности с учащимися, направленной на достижение общей образовательной цели.

Учитель – это эксперт и консультант при изучении теоретического материала и выполнении самостоятельных заданий; ведущий в имитационной игре и тренинге; координатор и консультант при выполнении учебного проекта.

6. Методы и формы обучения на элективных курсах.

6.1. Ведущее место в обучении на элективных курсах принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся.

6.2. Методы и формы обучения определяются требованиями профилизации обучения, учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, задачами развития и социализации личности.

6.3. Основными приоритетными методиками изучения элективных курсов являются:

- междисциплинарная интеграция;
- обучение на основе опыта и сотрудничества;
- учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации об окружающем мире (аудиальной, визуальной, кинестетической);
- интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, тренинги, метод проектов);
- моделирование элементов профессиональной деятельности.

7. Оценка результатов изучения элективных курсов.

7.1. По окончании изучения элективного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в школе и успешной профессиональной карьеры по ее окончании:

- работа в творческой группе;
- работа с информацией;
- решение поставленной проблемы;

7.2. Формы контроля уровня достижений и критерии оценки.

Текущий и итоговый контроль достижений учащихся в школе осуществляется в баллах (2,3,4,5) на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

7.3. Методы контроля текущей успеваемости учащихся.

Оценка при контроле за текущей успеваемостью используется в качестве инструмента положительной мотивации, своевременной коррекции работы учащихся. С целью организации текущего контроля за успеваемостью используются:

- наблюдение активности на занятии;
- беседа с учащимися;
- анализ творческих, исследовательских работ;
- результаты выполнения диагностических тестовых заданий и контрольных работ.

7.4. Методы итогового контроля.

Итоговая аттестация по результатам изучения элективного курса проводится по мере завершения его изучения:

- с помощью специальной зачетной работы (экзамен, тест, защита проекта или реферата, итоговая контрольная работа). В аттестате делается запись об изучении данных элективных курсов;
- по совокупности самостоятельно выполненных учащимся работ (схемы, чертежи, макеты, рефераты, отчеты об исследованиях, эссе и т.д.)
- по наличию документально подтвержденных достижений (грамоты, дипломы).

7.5. Выдача программы, успеваемость обучающихся.

Успеваемость и выдача программы фиксируется в классном журнале для элективных курсов.

8. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания элективных курсов.

- в качестве учебных пособий в преподавании элективных курсов используются пособия, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации;
- в качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;
- программно-методическое обеспечение элективных курсов основано на программах и методических рекомендациях Министерства образования Российской Федерации;
- в качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и прошедшие внешнюю экспертизу городского методического объединения и утвержденные приказом Управления образования.

9. Требования к программе элективных курсов

9.1. При разработке и составлении программ элективных курсов использовать методические рекомендации, подготовленные Белоусовой Л.Г. (МАУ «ММЦ г.Когалыма»), Власенко М.Г. (Управление образования) (Приложение №1).

Методические рекомендации по составлению программ курсов по выбору и элективных курсов

Методические рекомендации предназначены учителям для оказания практической и теоретической помощи в разработке и составлении программ курсов по выбору и элективных курсов в рамках профильного обучения.

Программа курса – документ, определяющий цели и задачи совместной деятельности педагога и обучаемых, содержание образования, адекватные формы, методы и средства обучения, а также методы контроля за результатами обучения, оценки хода ее реализации.

Структура программы

Программа курсов по выбору и элективных курсов, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения (где, когда и кем утверждена программа);
- название программы;
- Ф. И.О., должность автора (составителя) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. Пояснительная записка.

В ней раскрывается основная идея программы, ее обоснованность (актуальность, доказательство новизны), важность и значимость данного курса, ссылка на аналогичные программы. Формулируется цель (как правило одна) как предполагаемый конечный результат освоения данного курса и задачи (несколько), определяющие пути достижения цели. Определяется место и роль курса в образовательном процессе, связь с другими учебными дисциплинами, целевая группа, для которой предназначен курс, продолжительность курса. Дается описание планируемых (ожидаемых) результатов, структуры программы курса и особенностей организации учебного процесса, форм контроля, соотношение часов теоретической и

практической частей. Критерии формирования ЗУН определяются в результатах освоения содержания, изучения учебного материала («иметь представление», «знать», «уметь», «владеть» и т.п.). В пояснительной записке рекомендуется указывать систему оценок результатов освоения обучающимися содержания программы.

3. Учебно-тематический план программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план может быть составлен по схеме:

Учебно-тематический план

№ №	Название раздела, темы	Количество часов			Форма проведени я	Образова- тельный продукт
		Всег о	Теоретическ ие занятия	Практически е занятия		

Образовательный продукт – это материалы, которые будут разработаны учащимися на уроке в ходе познавательной, исследовательской, творческой деятельности учащихся. Образовательным продуктом ученика являются конспекты, тезисы, эксперимент, коллекция, серия опытов, исторический анализ, собственное решение научной проблемы, доказательство теоремы, стихи, сказки, очерки, композиции, модели, макеты, схемы и др.

4. Содержание программы.

Это основная часть программы, строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Дается полная, детальная характеристика каждой темы программы. Следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на её изучение. Содержание темы раскрывать в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы, перечислить узловые моменты, которые излагаются в рамках данной программы. Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема введение в программу.

Содержание программы может быть представлено не только в традиционном варианте оформления, но и в виде модулей, через набор творческих, исследовательских заданий, проектов.

5. Методическое обеспечение программы:

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.;
- основные формы работы с учащимися;
- мониторинг качества обученности (формы и методы контроля знаний и умений учащихся);
- материально-техническое обеспечение (краткий перечень оборудования, материалов, необходимых для реализации программы).

6.Список литературы:

- литература, использованная при подготовке программы;
- литература, рекомендованная для учащихся.

7. Возможные приложения к программе:

- глоссарий (основные понятия курса);
- темы творческих работ, перечень тем рефератов, проектов, курсовых работ, примерный перечень лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п. с указанием изучаемых разделов;
- примерный план индивидуальных работ и т.п.;
- материалы для контроля и др. с указанием изучаемых разделов

Экспертиза программы

Экспертиза программы проводится экспертной группой, созданной приказом директора школы или приказом управления образования Администрации города Когалыма. Программа утверждается приказом директора школы или приказом управления образования Администрации города Когалыма (в зависимости от уровня проведенной экспертизы). По итогам экспертизы заполняется лист экспертной оценки программы (экспертное заключение), где даются заключение о соответствии программы требованиям и рекомендации к использованию в образовательном процессе. На основании данных заключений и издается соответствующий приказ.

При экспертизе программ обращается внимание на следующие аспекты:

- обоснованность (актуальность, доказательство новизны), важность и значимость курса с точки зрения восприятия учащимися
- четкость и реалистичность поставленной цели, конкретность задач
- описание особенностей организации учебного процесса, методов (новых технологиях) обучения, применяемых при изучении курса; форм контроля;
- реалистичность программы с точки зрения времени, которое отведено на ее реализацию;
- полнота и завершенность содержательных линий программы в соответствии с поставленными целями.
- рациональность и обоснованность распределения учебного материала в соответствии с поставленными целями;
- практическая и теоретическая направленность содержания программы, соотношение обязательной и дополнительной информации по предмету;
- проектируемые результаты обучения;
- критерии оценки и система оценивания за письменную и устную работу учащихся;
- учебно-тематический план с указанием количества часов, отведенных на теоретическую и практическую части по каждой содержательной линии (теме)
- раскрытие основного содержания программы (соответствие учебно-тематическому плану, полнота, порядок следования дидактических единиц, указание тем творческих работ, рефератов, проектов, курсовых работ, лабораторных и практических работ, экскурсий по разделам и их уместность

в данном разделе (теме) и др.)

- структура программы: наличие в программе необходимых разделов: пояснительной записки (с обязательным целеполаганием), учебно-тематического плана, основного (тематического) содержания, методического обеспечения, ожидаемых результатов обучения, списка литературы.

Методические рекомендации подготовлены
Белоусовой Л.Г. (ММЦ),
Власенко М.Г. (Управление образование)